

**Министерство культуры и архивного дела Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Коми  
«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»**

# **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**51.02.03 Библиотековедение**

Сыктывкар  
2024

Министерство культуры и архивного дела Республики Коми  
ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласована работодателем ГБУ РК «Молодежная библиотека Республики Коми» О. А. Виниченко 21 мая 2024 г.

Согласована с педагогическим советом ГПОУ РК «Колледж культуры», протокол 5 от 22 мая 2024 г.

Согласована председателем родительского комитета Богдановой В.Р. 22 мая 2024 г.

Согласована председателем студенческого совета Жижевой В.А. 22 мая 2024 г.

Утверждена директором ГПОУ РК «Колледж культуры» М.А. Анкудиновой, приказ № 70/од от 23.05.2024 г.

**Программа подготовки специалиста среднего звена  
по специальности**

**51.02.03 Библиотековедение**

Вид программы: базовая подготовка

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Специальность утверждена Приказом Минобрнауки России  
от 27 октября 2014 г. № 1357,  
зарегистрированным Минюстом России  
от 24 ноября 2014 г. № 34874

Составитель: Беккер Е.И., зав. заочным отделением ГПОУ РК «Колледж культуры»

## 1. Общие положения

### 1.1. Определение

Программа подготовки специалиста среднего звена ГПОУ РК «Колледж культуры» по специальности 51.02.03 Библиотекведение (далее – ППССЗ) является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по данной специальности.

### 1.2. Цель разработки ППССЗ СПО по специальности

#### 51.02.03. Библиотекведение

Целью разработки основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

### 1.3. Характеристика ОПОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение

В Российской Федерации в данной специальности реализуется программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) базовой и углубленной подготовки, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие профилю основной профессиональной образовательной программы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися колледжа определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом в ППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В соответствии с ФГОС СПО ГПОУ РК «Колледж культуры» реализует обучение по ППССЗ базовой подготовки со следующими нормативным сроком, общей трудоемкостью освоения основной профессиональной образовательной программы (в часах) для очной формы обучения и соответствующей квалификацией на базе основного общего образования:

### Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Таблица 1

Наименование ППССЗ	Квалификации		Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах) <sup>1</sup>
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	Наименование		
Библиотекведение	51	Библиотекарь	1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования	3564 часа

<sup>1</sup> Общая трудоемкость - максимальная учебная нагрузка – включает часы: обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;  
библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;  
документные и информационные фонды;  
библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;  
пользователи библиотек всех видов.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

**Библиотекарь** готовится к следующим видам деятельности:

*технологическая деятельность* (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

*организационно-управленческая деятельность* (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);

*культурно-досуговая деятельность* (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

*информационная деятельность* (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

## 3. Требования к результатам освоения ППССЗ

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Библиотекарь** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**Технологическая деятельность.**

- ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
- ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

**Организационно-управленческая деятельность.**

- ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
- ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
- ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
- ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

**Культурно-досуговая деятельность.**

- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
- ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

**Информационная деятельность.**

- ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
- ПК 4.2. Использовать базы данных.
- ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

## **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени (приложение 1)

### **4.2. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, программу воспитания, их трудоемкость и последовательность изучения, а

также разделы практик. При формировании рабочего учебного плана ГПОУ РК «Колледж культуры» руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО, основывалось на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотековедения, а также потребностях рынка труда.

При этом ГПОУ РК «Колледж культуры» учитывает имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

## **5. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

Программа подготовки специалиста среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

ГПОУ РК «Колледж культуры» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов ППССЗ. На время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж культуры предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий возможно включение заданий с использованием персональных компьютеров.

Освоение обучающимися профессиональных модулей возможно в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в ведущих библиотеках Республики Коми (Национальная библиотека РК, Юношеская библиотека РК, Детская библиотека им. С.Я. Маршака и др.) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж культуры обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж культуры обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

### **Кабинеты:**

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
литературы;  
библиотековедения;  
библиографоведения;

библиотечного менеджмента и маркетинга.

**Учебные лаборатории:**

библиотечных фондов, каталогов и библиографической деятельности; информатики (компьютерный класс).

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал  
место для стрельбы

**Залы:**

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;  
актовый зал.

## 6. Требования к условиям реализации ШССЗ

### 6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на основную профессиональную программу по специальности 51.02.03 Библиотековедение осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

### 6.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий

#### 6.2.1. Методы организации и реализации образовательного процесса

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

лекция;  
семинар;  
практические занятия;  
самостоятельная работа студентов;  
консультация;

*б) методы, направленные на практическую подготовку:*

лекция;  
семинар;  
реферат;  
учебная практика;  
производственная практика;  
преддипломная практика;  
курсовая работа;  
выпускная квалификационная работа.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики колледжа учебные занятия и практика проводятся с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

#### 6.2.2. Методы организации и реализации образовательного процесса

Образовательный процесс в ГПОУ РК «Колледж культуры» осуществляется в форме теоретической и практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, дисциплин, разделов модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом специальностей колледжа.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом специальностей колледжа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Лекция.** Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Форма - групповые и мелкогрупповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

**Семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений и т. д.).

**Курсовая работа.** Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовая работа может планироваться на каждый год обучения.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

**Реферат.** Одна из форм практической самостоятельной работы студента, позволяющая освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

### 6.2.3. Требования к организации практики обучающихся

Практика – одна из форм реализации практической подготовки – представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и проводится в форме практической подготовки. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик – учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов – практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду производственной практики определяются Колледжем культуры самостоятельно.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем культуры при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

По каждому виду практики цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем культуры самостоятельно.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **6.3. Требования к кадровому обеспечению**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

### **6.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения ППССЗ включают текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

ГПОУ РК «Колледж культуры» созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности. Вследствие чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- мониторинг сформированности социального опыта обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование.

В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачёты, комплексные дифференцированные зачёты, экзамены и комплексные экзамены.

Колледж разрабатывает критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», «Иностранный язык» по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) выставляются на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

**владение** технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

**умение** осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

**знание** теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности;





ОП.01	Отечественная литература				6	222	74	148					2	2	3	2
ОП.02	Зарубежная литература				6	147	49	98						2	2	2
ОП.03	Русский язык и культура речи				3	75	25	51					3			
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности				3	102	34	68					4			
	<b>Недельная нагрузка на студента по циклу</b>												<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
	<i>Профессиональные модули</i>					<b>1671</b>	<b>557</b>	<b>1114</b>								
ПМ.01	Технологическая деятельность	6КЭ	4			<b>1028</b>	<b>343</b>	<b>685</b>								
МДК.01.01	Библиотекосведение	6				<b>267</b>	<b>89</b>	<b>178</b>					2	3	2	4
МДК.01.02	Библиографоведение	6				<b>348</b>	<b>116</b>	<b>232</b>					4	4	2	4
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов					<b>413</b>	<b>138</b>	<b>275</b>								
	Библиотечный каталог	6				198	66	132					2	2	2	2
	Библиотечные фонды	5				214	71	143					3	3	2	
УП.00	Учебная практика					2 нед.										
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)					2 нед.										
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	6КЭ				<b>196</b>	<b>65</b>	<b>131</b>								
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела					<b>196</b>	<b>65</b>	<b>131</b>								
	Экономика и менеджмент библиотечного дела				6	87	29	58							2	2
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				6	58	19	39								3
	Этика и психология профессиональной				3	51	17	34					2			

	деятельности														
ПП.00	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>				1 нед.										
ПМ.03	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>	<b>6КЭ</b>			<b>237</b>	<b>79</b>	<b>158</b>								
МДК.03. 01	<b>Организации досуговых мероприятий</b>				<b>237</b>	<b>79</b>	<b>158</b>								
	Методика организации досуговых мероприятий			6	126	42	84							2	4
	Основы постановочной деятельности			4	60	20	40						2		
	Риторика			3	51	17	34					2			
ПП.00	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>				1 нед.										
ПМ.04	<b>Информационная деятельность</b>	<b>5КЭ</b>			<b>210</b>	<b>70</b>	<b>140</b>								
МДК.04 01	<b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>				<b>210</b>	<b>70</b>	<b>140</b>								
	Информационные технологии в библиотечной деятельности	4			90	30	60						3		
	Программное обеспечение			5	72	24	48							3	
	Компьютерный дизайн			5	48	16	32							2	
	<b>Недельная нагрузка на студента по проф.модулям</b>											<b>15</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>19</b>
	<b>Вариативная часть циклов ППССЗ *</b>				<b>1026</b>	<b>342</b>	<b>684</b>								
ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>				<b>270</b>	<b>90</b>	<b>180</b>								
ОП.05	История мировой и отечественной культуры	5			108	36	72						2	2	

ОП.06	Литература для детей и юношества			4	60	20	40					2			
ОП.07	Коми язык и литература			3	51	17	34					2			
ОП.08	Краеведение			3	51	17	34					2			
	<b>Профессиональные модули</b>				<b>485</b>	<b>162</b>	<b>323</b>								
<b>ПМ.01 МДК. 01.01</b>	<b>Библиотекоеведение</b>														
	Работа библиотек с особыми группами пользователей			6	58	19	39							3	
<b>ПМ.01 МДК. 01.03</b>	<b>Организация библиотечных фондов и каталогов</b>				<b>257</b>	<b>86</b>	<b>171</b>								
	Аналитико-синтетическая переработка информации			6	198	66	132					2	2	2	2
	Основы методической и научно-аналитической деятельности библиотеки			6	59	20	39								3
<b>ПМ.02 МДК. 02.01</b>	<b>Менеджмент библиотечного дела</b>				<b>170</b>	<b>57</b>	<b>113</b>								
	Документоведение	4			111	37	74					2	2		
	Основы социокультурного проектирования			6	59	20	39								3
	<b>Недельная нагрузка на студента по вариат.части</b>											<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>11</b>
	<b>Часы вариативной части циклов ППССЗ, используемые по выбору учебного заведения</b>						181								
	<i>на дисциплину ОГСЭ.04.«Физическая культура»</i>						14								
	<i>на дисциплину ЕН.02.«Экологические основы природопользования»</i>						2								

	на дисциплину ОП.03. «Русский язык и культура речи»							1								
	на раздел ПМ.01 МДК.01.01 «Библиоковедение»							20								
	на раздел ПМ.01 МДК.01.02 «Библиографоведение»							47								
	на раздел ПМ.01 МДК.01.03 «Библиотечные фонды»							69								
	на раздел ПМ.03 МДК.03.01 «Методика организации досуговых мероприятий»							26								
	на раздел ПМ.04 МДК.04.01 «Информационные технологии в библиотечной деятельности»							2								
	<b>Всего часов обучения по циклам ПССЗ</b>					<b>3564</b>	<b>1188</b>	<b>2376</b>				<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
	<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>											<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)					4 нед.									4 нед.	
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация					2 нед.										
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы					1 нед.										
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы					1 нед.										
Консультации: 4 часа на 1 обучающегося в год						<b>Всего</b>	Изучаемых дисциплин									
							Экзаменов						0	5	4	6
							Зачетов						6	2	4	7

## Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	37	2	1	-	2	-	10	<b>52</b>
II курс	29	-	3	4	3	2	2	<b>43</b>
<b>Всего</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>95</b>

№ семестра	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Итого:
кол-во учебных недель (теоретическое обучение)	17	20	16	13	<b>66</b>

## Пояснительная записка к учебному плану

1. Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27 октября 2014г., зарегистр. Министерством юстиции от 24 ноября 2014 г. № 34874, по специальности **51.02.03 Библиотековедение** базовой подготовки.
2. Нормативный срок освоения образовательной программы 1 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)
3. Квалификация: Библиотекарь.
4. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:
  - общеобразовательного;
  - общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
  - и разделов:
    - учебная практика;
    - производственная практика (по профилю специальности);
    - производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация.

5. Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика или производственная практика (по профилю специальности).
6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.
7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
8. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
9. Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения.
10. Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы (в часах) для очной формы обучения составляет 3564 часов (максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, самостоятельной работы, в том числе часы, необходимые для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования)
11. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Выходной – воскресенье.
12. Продолжительность занятий - 45 минут.
13. Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых занятий в течение всего периода обучения:
  - групповые (теоретические) занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;
  - групповые (практические) занятия – не более 15 человек.
14. Объем аудиторных часов вариативной части циклов ППССЗ ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело базовой подготовки составляет 684 часа. В соответствии с пунктом 7.1. ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, а так же новые дисциплины и модули.
  - В связи с учетом специфики региона и запросов работодателей, часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, в данном учебном заведении использован на введение дисциплин «Коми язык и литература» и «Краеведение»;
  - Учитывая направленность специальности на работу в сфере культуры и искусства часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на введение дисциплины «История мировой и отечественной культуры»;
  - Отдельно выделена дисциплина «Литература для детей и юношества»;
  - В соответствии с потребностями времени и работодателей введена дисциплина «Работа библиотек с особыми группами

пользователей.

- В соответствии с потребностями времени, работодателей и спецификой получаемой специальности часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на введение дополнительных разделов МДК проф. модулей: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Основы методической и научно-аналитической деятельности библиотек», «Документоведение», «Основы социокультурного проектирования».

- На увеличение объема учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла использовано 17 часов вариативной части.

- На увеличение объема часов обязательной части ППССЗ профессиональных модулей использовано 164 часа вариативной части.

15. Предусмотрена курсовая работа по ПМ.01. «Технологическая деятельность».

16. При реализации ППССЗ СПО в учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

- Учебная практика проводится в 1 семестре (2 недели-72 ч): 1 – концентрированно, 2 - рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

- Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности 4 недели и преддипломной практики 4 недели. Производственная по профилю специальности реализуется в два этапа: 1 неделя проходит концентрированно на первом курсе (36 часов – 1 неделя, 2 семестр); 3 недели концентрированно на втором курсе (108 часов, 4 семестр). Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в четвертом семестре в рамках всех профессиональных модулей (144 часа).

17. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

18. Промежуточная аттестация студентов включает зачеты (по физической культуре), экзамены, дифференцированные зачеты.

19. Обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

20. По завершению освоения профессиональных модулей проводится комплексный экзамен (квалификационный), направленный на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

21. На государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 1 неделя

- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя





	<b>общий естественнонаучный цикл</b>																		
ЕН.01	Математика и информатика				4		60	52	8	4	4	4			4	4			
ЕН.02	Экологические основы природопользования				1		48	44	4	4	-	4	4						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						<b>2218</b>	<b>1898</b>	<b>320</b>										
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						<b>547</b>	<b>469</b>	<b>78</b>										
ОП.01	Отечественная литература	6 компл. экз.				3,5	222	192	30	6	24	6	6	6	4к	4	4к	6	
ОП.02	Зарубежная литература	6 компл. экз.				6	147	123	24	5	19	5		6	4	6	4	4к	
ОП.03	Русский язык и культура речи	3				2	75	59	16	9	7	9	6	4к	6				
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности					2	102	94	8	6	2	6	4	4					
	<b>Профессиональные модули</b>						<b>1671</b>	<b>1429</b>	<b>242</b>										
<b>ПМ.01</b>	<b>Технологическая деятельность</b>	<b>6КЭ</b>	4				<b>1028</b>	<b>885</b>	<b>142</b>										
МДК.01. 01	Библиотечное дело	3 6 компл. экз.				2,4	267	231	36	33	3	33	8	6к	4	6к	6	6	
МДК.01. 02	Библиографоведение	4 6 компл. экз.				2,4	348	312	36	33	3	33	8	6к	4	6к	6	6	
МДК.01. 03	Организация библиотечных фондов и каталогов						413	343	70										
МДК.01. 03.01	Библиотечный каталог	4 6				2	6	198	164	34	31	3	31	6	6	4	6	6	6к

		КОМПЛ. ЭКЗ.																
МДК.01. 03.02	Библиотечные фонды	3 6 КОМПЛ. ЭКЗ.			4	214	178	36	32	4	32	6	6	6	6к	6	6	
УП.00	Учебная практика			3		72		72					2 нед.					
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			5КЗ		36		36						1 нед.				
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	6КЭ				196	162	34										
МДК.02. 01	Менеджмент библиотечного дела					196	162	34										
МДК.02. 01.01	Экономика и менеджмент библиотечного дела			6КЗ		87	69	18	16	2	16				6	6	6	
МДК.02. 01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6КЗ		58	50	8	8	-	8					4	4	
МДК.02. 01.03	Этика и психология профессиональной деятельности			3		51	43	8	7	1	7		4	4				
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			6		36											1 нед.	
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность	5КЭ				237	203	34										
МДК.03. 01	Организации досуговых мероприятий					237	203	34										
МДК.03. 01.01	Методика организации досуговых мероприятий	5				126	108	18	11	7	11		4	4	4	6		
МДК.03. 01.02	Основы постановочной деятельности			4		60	52	8	6	2	6			4	4			
МДК.03. 01.03	Риторика			2		51	43	8	6	2	6	4	4					

<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>				5КЗ		<b>36</b>										<b>1 нед.</b>
<b>ПМ.04</b>	<b>Информационная деятельность</b>	<b>5КЭ</b>					<b>210</b>	<b>178</b>	<b>32</b>								
<b>МДК.04.01</b>	<b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>				<b>5 МДК</b>		<b>210</b>	<b>178</b>	<b>32</b>								
МДК.04.01.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности				5МДК		90	76	14	9	5	9			4	6	4к
МДК.04.01.02	Программное обеспечение				5МДК		72	62	10	9	1	9			4	6	
МДК.04.01.03	Компьютерный дизайн				5МДК		48	40	8	7	1	7			4	4	
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>				5КЗ		<b>36</b>										<b>1 нед.</b>
	<b>Вариативная часть циклов ППССЗ *</b>						<b>755</b>	<b>659</b>	<b>96</b>								
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						<b>270</b>	<b>234</b>	<b>36</b>								
ОП.05	История мировой и отечественной культуры				3	3	108	100	8	4	4	4		4	4к		
ОП.06	Литература для детей и юношества				6	6	60	48	12	9	3	9				6	6к
ОП.07	Коми язык и литература				2		51	43	8	8	-	8	2	6			
ОП.08	Краеведение				3	3	51	43	8	5	3	5		4	4		
	<b>Профессиональные модули</b>						<b>485</b>	<b>425</b>	<b>60</b>								
<b>ПМ.01</b>	<b>Технологическая</b>						<b>58</b>	<b>50</b>	<b>8</b>								



	МДК.01.01 «Библиотекведение»																	
	на раздел ПМ.01 МДК.01.02 «Библиографведение»						71											
	на раздел ПМ.01 МДК.01.03 «Библиотечные фонды»						103											
	на раздел ПМ.03 МДК.03.01 «Методика организации досуговых мероприятий»						39											
	на раздел ПМ.04 МДК.04.01 «Информационные технологии в библиотечной деятельности»						3											
	<b>Всего часов обучения по циклам ППССЗ</b>						<b>3564</b>	<b>3084</b>	<b>480</b>	<b>362</b>	<b>118</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>88</b>	<b>82</b>	<b>78</b>	<b>92</b>	<b>68</b>
	<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>																	
ПДП.00	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>				6		<b>4 нед.</b>											<b>4 нед.</b>
ГИА.00	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>						<b>2 нед.</b>											
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы						1 нед.											
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы						1 нед.											
Консультации: 4 часа на 1 обучающегося в год							<b>Всего</b>	Изучаемых дисциплин и разделов междисциплинарных курсов					14	18	19	16	19	13
								Курсовых работ								4		
								Экзаменов					-	-	4	2	3	5

			Зачетов	-	5	5	2	3	7
			Контрольных работ		4	2	3	2	3

### Пояснительная записка к учебному плану

22. астоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27 октября 2014г., зарегистр. Министерством юстиции от 24 ноября 2014 г. № 34874, по специальности **51.02.03 Библиотекведение** базовой подготовки.
23. Нормативный срок освоения образовательной программы 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)
24. Квалификация: Библиотекарь.
25. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:
  - общеобразовательного;
  - общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
  - и разделов:
    - учебная практика;
    - производственная практика (по профилю специальности);
    - производственная практика (преддипломная);
    - промежуточная аттестация;
    - государственная итоговая аттестация.
26. Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика или производственная практика (по профилю специальности).
27. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.
28. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.
29. Общее количество контрольных работ в учебном году должно быть не более 10, а по отдельной дисциплине не более 2-х.
30. Общее количество зачетов в учебном году должно быть не более 10.
31. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
32. Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения.
33. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность сессии на 1 и 2 курсах 15 календарных дней 2 раза в год, на 3 курсе 20

календарных дней 2 раза в год.

34. Продолжительность занятий - 45 минут.

35. Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ППСЗ проводятся в форме групповых занятий в течение всего периода обучения:

групповые (теоретические) занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;

групповые (практические) занятия – не более 15 человек.

36. Объем аудиторных часов вариативной части циклов ППСЗ ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки составляет 684 часа. В соответствии с пунктом 7.1. ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, а так же новые дисциплины и модули.

- В связи с учетом специфики региона и запросов работодателей, часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППСЗ, в данном учебном заведении использован на введение дисциплин «Коми язык и литература» и «Краеведение»;

- Учитывая направленность специальности на работу в сфере культуры и искусства часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на введение дисциплины «История мировой и отечественной культуры»;

- Отдельно выделена дисциплина «Литература для детей и юношества»;

- В соответствии с потребностями времени и работодателей введена дисциплина «Работа библиотек с особыми группами пользователей».

- В соответствии с потребностями времени, работодателей и спецификой получаемой специальности часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на введение дополнительных разделов МДК проф.модулей: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Основы методической и научно-аналитической деятельности библиотек», «Документоведение», «Основы социокультурного проектирования».

- На увеличение объема учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла использовано 17 часов вариативной части.

- На увеличение объема часов обязательной части ППСЗ профессиональных модулей использовано 164 часа вариативной части.

37. Предусмотрена курсовая работа по ПМ.01. «Технологическая деятельность».

38. При реализации ППСЗ СПО в учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

• Учебная практика проводится во 2 семестре (2 недели-72 ч) – 6 часов рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями во время сессии: происходит знакомство с деятельностью библиотек г. Сыктывкара, 66 часов концентрировано.

• Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности 4 недели и преддипломной практики 4 недели. Производственная по профилю специальности проводится концентрированно 144 часов – 4 недели: на 2 курсе 108 часов – 3 недели и на 3 курсе 36 часов – 1 неделя. Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно на третьем курсе в шестом семестре в рамках всех профессиональных модулей (144 часа – 4 недели).

39. Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в год.

40. Обучающиеся, поступившие на базе высшего и среднего профессионального образования имеют право на перезачет соответствующих учебных дисциплин.
41. Промежуточная аттестация студентов включает зачеты (по физической культуре, иностранному языку), дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты (КЗ), экзамены, комплексные экзамены. Комплексные дифференцированные зачеты могут проводиться по нескольким разделам учебных циклов или профессиональных модулей, согласно составленного расписания.
42. По завершению освоения профессиональных модулей проводится комплексный экзамен (квалификационный, КЭ), направленный на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.
43. На государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели:
- подготовка выпускной квалификационной работы - 1 неделя
  - защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя

**Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов, практик ФГОС СПО  
по специальности 51.02.03 Библиоковедение (базовой подготовки)**

1. Основы философии (ОГСЭ.01)
2. История (ОГСЭ.02)
3. Иностранный язык (ОГСЭ.03)
4. Физическая культура (ОГСЭ.04)
5. Математика и информатика (ЕН.01)
6. Экологические основы природопользования (ЕН.02)
7. Отечественная литература (ОП.01)
8. Зарубежная литература (ОП.02)
9. Русский язык и культура речи (ОП.03)
10. Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)
11. История мировой и отечественной культуры (ОП.05)
12. Литература для детей и юношества (ОП.06)
13. Коми язык и литература (ОП.07)
14. Краеведение (ОП.08)
15. Библиоковедение (МДК 01.01)
16. Библиографоведение (МДК 01.02)
17. Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)
18. Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)
19. Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)
20. Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)
21. Учебная практика (УП.00)
22. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)
23. Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)
24. Программа воспитания

**В результате изучения дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, междисциплинарных курсов обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.**

**1. Аннотация на программу  
Основы философии (ОГСЭ.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:**

основные категории и понятия философии;  
роль философии в жизни человека и общества;  
основы философского учения о бытии;  
сущность процесса познания;  
основы научной, философской и религиозной картин мира;

условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
проблемы социальные и этические, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Освоить – ОК 1-8.

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, максимальная нагрузка – 72 часа период изучения – 3 - 5 семестры.

## **2. Аннотация на программу История (ОГСЭ.02)**

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

### **История (ОГСЭ.02)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;  
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  
роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Освоить - ОК 1, 3, 4, 6, 8.

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, максимальная нагрузка – 72 часа период изучения – 3 - 5 семестры.

## **3. Аннотация на программу Иностранный язык (ОГСЭ.03)**

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

## 9. Перечень основной учебной литературы.

**Иностранный язык (ОГСЭ.03)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоить - ОК 4 - 6, 8, 9

ПК 3.5

Обязательная учебная нагрузка студента – 24 часа, максимальная нагрузка – 141 час, период изучения – 1-6 семестры.

**4. Аннотация на программу  
Физическая культура (ОГСЭ.04)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

**Физическая культура (ОГСЭ.04)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Освоить - ОК 2 - 4, 6, 8

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 часа, максимальная нагрузка – 236 часов период изучения – 1-2 семестры.

**5. Аннотация на программу  
Математика и информатика (ЕН.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

применять методы математической статистики в своей профессии.

**знать:**

теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;

место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Освоить - ОК 2 – 9.

ПК 4.1 - 4.3

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, максимальная нагрузка – 60 часов период изучения – 3 - 4 семестры.

## 6. Аннотация на программу

### Экологические основы природопользования (ЕН.02)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

**знать:**

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

природоресурсный потенциал Российской Федерации;

охраняемые природные территории.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 4.1 - 4.3

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 часа, максимальная нагрузка – 48 часов, период изучения – 1 семестр.

## 7. Аннотация на примерную программу

### Отечественная литература (ОП.01)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;

понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;

формулировать свое отношение к авторской позиции;

писать сочинения различных жанров и рецензии.

**знать:**

важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;

содержание изученных произведений.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.5, 3.1 - 3.5

Обязательная учебная нагрузка студента – 30 часов, максимальная нагрузка – 222 часа период изучения – 1 -6 семестры.

### **8. Аннотация на примерную программу Зарубежная литература (ОП.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

использовать литературоведческие понятия и термины;

определять род и жанр литературного произведения;

понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;

формулировать свое отношение к авторской позиции;

писать сочинения различных жанров и рецензии.

**знать:**

важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;

эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;

содержание изученных произведений.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.5, 3.1 - 3.5

Обязательная учебная нагрузка студента – 24 часа, максимальная нагрузка – 147 часов, период изучения – 2 -6 семестры.

### **9. Аннотация на примерную программу Русский язык и культура речи (ОП.03)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;  
 определять лексическое значение слова;  
 использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;  
 пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;  
 редактировать собственные тексты и тексты других авторов;  
 пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;  
 различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности.

**знать:**

фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;  
 логическое ударение; орфоэпические нормы;  
 лексические и фразеологические единицы русского языка;  
 изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;  
 употребление профессиональной лексики и научных терминов;  
 способы словообразования;  
 самостоятельные и служебные части речи;  
 синтаксический строй предложений;  
 правила правописания;  
 функциональные стили литературного языка.

Освоить - ОК 4 - 6, 8, 9

ПК 3.5

Обязательная учебная нагрузка студента – 16 часов, максимальная нагрузка – 75 часов период изучения – 1-3 семестры.

### **10. Аннотация на примерную программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  
 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  
 применять первичные средства пожаротушения;  
 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  
 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  
 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  
 оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 4.3

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, максимальная нагрузка – 102 часа, период изучения – 1 – 2 семестры.

### **11. Аннотация на примерную программу История мировой и отечественной культуры (ОП.05)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

применять знания истории мировой и отечественной культур в работе с творческим коллективом;

сохранять культурное наследие региона;

**знать:**

понятие, виды и формы культуры;

основные этапы истории мировой и отечественной культур, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития мировой и отечественной культур.

значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;

Освоить – ОК – 4,8

ПК – 3.4.-3.5.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, максимальная нагрузка – 108 часов, время изучения – 2 -3 семестры.

### 12.Аннотация на примерную программу Литература для детей и юношества (ОП.06)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

основные этапы развития литературы для детей в России;  
имена основоположников детской литературы на каждом историческом периоде развития;  
основные темы литературы советского периода (по десятилетиям);  
состояние природоведческой, научно-популярной, художественной литературы для детей;  
состояние теории и критики детской литературы сегодня;  
новые направления, появившиеся в литературе в 90-е годы 20 века и первое десятилетие 21-го;

**уметь:**

применять эти знания в практической деятельности библиотек.

Освоить - ОК 1-9

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, максимальная нагрузка – 60 часов, время изучения – 5 - 6 семестры.

### 13.Аннотация на примерную программу Коми язык и литература (ОП.07)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

на коми языке рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах;  
читать текст на коми языке с выборочным пониманием нужной или интересующей информации  
использовать двуязычный словарь;

**знать:**

основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний)

основные нормы речевого этикета

Освоить - ОК 1- 9

ПК – 3.4.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, максимальная нагрузка – 51 час, время

изучения – 1 – 2 семестры.

#### **14. Аннотация на программу Краеведение (ОП.08)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- описывать памятники культуры, искусства и религии;
- характеризовать основные занятия коми людей,
- работать с источниками, анализировать их содержание;
- оценивать исторические явления, действия людей в истории;
- обосновывать личное отношение к историческим событиям, людям, творениям культуры;
- показать на карте границы Республики Коми;

**знать:**

- природные условия, образ жизни, занятия коми народа;
- важнейшие события в истории коми края;
- международные связи участие коми в событиях отечественной истории;
- развитие религиозных верований населения края, роль и место церкви в обществе;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для :

- высказывания собственных суждений об историческом наследии коми народа и народов России;
- объяснения исторически сложившихся норм социального поведения;
- использования знаний об историческом пути и традициях народа коми в общении с людьми другой культуры, национальной и региональной принадлежности.

Освоить - ОК 1- 9

ПК – 3.4.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, максимальная нагрузка – 51 час время изучения – 2 - 3 семестр.

#### **15. Аннотация на программу Библиотечноеведение (МДК 01.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики; владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности,

технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

**Задачами** курса являются:

изучение основных этапов развития и совершенствования отечественного и зарубежного библиотечного дела;

изучение сущности, структуры и места библиотековедения среди других наук, особенностей деятельности современной библиотеки;

освоение технологий, форм и методов библиотечного обслуживания.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

**уметь:**

осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

**знать:**

теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.3

Обязательная учебная нагрузка студента – 44 часа, максимальная нагрузка – 325 часов, время изучения – 1 - 6 семестры.

## **16. Аннотация на программу Библиографоведение (МДК 01.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, знающих организацию библиографии в Российской Федерации как информационной структуры, современные системы библиографических пособий, информационно-библиографическое обеспечение по различным отраслям знания, систему библиографического обслуживания.

**Задачами** курса является:

изучение основ библиографоведения и библиографической деятельности;

приобретение навыков библиографического обслуживания в библиотеках с использованием современных информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;

составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;

выявления краеведческих материалов и работы с ними;

работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

**уметь:**

характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;  
выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;  
организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

**знать:**

определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;  
современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;  
типологию библиографических пособий;  
основные виды и процессы библиографической работы.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.3

Обязательная учебная нагрузка студента – 36 часов, максимальная нагрузка – 348 часов, период изучения – 1-6 семестры.

### **17. Аннотация на программу Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, владеющих технологией организации и учета библиотечных фондов, а также технологией организации, ведения и редактирования каталогов.

**Задачами** курса является:

изучение документных массивов библиотек, процессов формирования и учета библиотечных фондов;

приобретение навыков аналитико-синтетической обработки и индексирования документов с использованием информационных технологий,

знакомство с основами методической и научно-аналитической деятельностью библиотек.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);

индексирования документов;

организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;

размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

**уметь:**

анализировать документы для составления библиографической записи;

индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

**знать:**

виды и формы каталогов;

состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;  
 объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;  
 задачи, принципы и правила индексирования документов;  
 состав и структуру библиотечных фондов;  
 основные процессы формирования библиотечных фондов.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.3

Обязательная учебная нагрузка студента – 86 часов, максимальная нагрузка – 611 часов, период изучения – 1-6 семестры.

### **18. Аннотация на программу Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, знающих экономические основы деятельности библиотек, владеющих документооборотом, методами управления и маркетинга библиотечного дела.

**Задачами** курса является:

изучение основ экономики и управления библиотечного дела, методической и рекламной деятельности библиотек;

приобретение навыков НОТ в библиотеках;

обучение методам анализа и планирования работы библиотеки.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ведения учетной документации библиотеки;

составления текущих планов и отчетов;

ведения деловых бесед;

заполнения документов первичного учета;

вычисления формул качественных показателей работы библиотеки

**уметь:**

применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;

рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;

использовать разные стили управления;

анализировать методическую деятельность библиотеки;

составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;

использовать законы в практике работы библиотеки;

составлять внутреннюю нормативную документацию;

общаться и работать с людьми;

правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.

**знать:**

теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;

методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;

основы маркетинговой деятельности;

основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;

основы методической, рекламной деятельности;

законодательную базу современной библиотеки;

внутреннюю нормативную документацию библиотек;  
нормы библиотечной этики и этикета.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 2.1 - 2.5

Обязательная учебная нагрузка студента – 106 часов, максимальная нагрузка – 425 часов, период изучения – 1 - 6 семестры.

### **19. Аннотация на примерную программу Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, владеющих методиками и формами культурно-досуговой деятельности библиотек.

**Задачами** курса является:

изучение основ сценарной и постановочной деятельности при подготовке массовых мероприятий;

изучение ораторского искусства, этики и культуры делового общения;

приобретение навыков планирования культурно-досуговой деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;

формирования информационной культуры пользователя.

**уметь:**

планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;

проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;

использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

**знать:**

теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;

методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;

теоретические основы составления сценария массового мероприятия;

основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;

художественное оформление библиотечных мероприятий;

основы речевой культуры и ораторского искусства;

общие вопросы этики и культуры делового общения.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 3.1 - 3.5

Обязательная учебная нагрузка студента – 34 часа, максимальная нагрузка – 237 часов, период изучения – 1-6 семестры.

### **20. Аннотация на программу Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

**Задачами** курса является:

изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации библиотечной работы;

приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

**уметь:**

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

**знать:**

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы

компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа;

основные свойства и характеристики АБИС;

виды и правила сетевого взаимодействия;

особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 4.1 - 4.3

Обязательная учебная нагрузка студента – 32 часа, максимальная нагрузка – 210 часов, период изучения – 3-6 семестры.

## **21. Аннотация на программу Учебная практика (УП.00)**

Программы учебной и производственной практики должны включать обязательные разделы:

1. Цели и задачи практики.
2. Объем учебной нагрузки.
3. Примерное содержание практики.

4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.  
 5. Учебно-методическое обеспечение практики.  
 6. Форма отчетности, требования к аттестации.

В результате прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

знакомства с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами;

наблюдения приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели, 72 часа, время проведения – 2 семестр:

(2 недели-72 ч) – 6 часов рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями во время сессии: происходит знакомство с деятельностью библиотек г. Сыктывкара, 66 часов концентрированно.

## 22. Аннотация на программу

### Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)

В результате прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей на производственных базах - библиотеках разных типов и видов, библиотечных системах и библиотечно-информационных центрах.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, концентрированно: на 2 курсе 108 часов – 3 недели и на 3 курсе 36 часов – 1 неделя.

## 23. Аннотация на программу

### Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, время проведения – 6 семестр в рамках всех профессиональных модулей.

## 25. Аннотация к программе воспитания

Структура программы:

1. Паспорт программы.
2. Результаты освоения программы.
3. Структура и содержание программы.
4. Условия реализации программы.
5. Контроль и оценка результатов освоения программы.

Период освоения программы 1- 6 семестры.

**Целью курса является:** личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям,

приобретении опыта поведения и применения сформированных личностных результатов и компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

**Задачами курса являются:**

- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей;
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;
- формирование уважения к коми языку как государственному языку Республики Коми;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;
- формирование внутренней позиции личности, характеризующейся высокой социальной ответственностью;
- развитие системы воспитания с целью совершенствования содержаний и условий воспитания молодого поколения России.

**С целью овладения соответствующими личностными результатами обучающийся в ходе освоения рабочей программы воспитания должен:**

**уметь:**

1. применять сформированные знания и отношения на практике в осуществлении социально значимых дел

**знать:**

1. социально значимые общественные ценности и основные нормы, которые общество выработало на основе этих ценностей

Результатом освоения рабочей программы воспитания является формирование личности:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
- Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами. Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
- Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. Проявляющий способности к планированию и ведению профессиональной деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства
- Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
- Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
- Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии