

**Министерство культуры и архивного дела Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Коми  
«Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева»**

**Программа подготовки специалиста  
среднего звена**

**по специальности**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность  
(по виду «Организация и постановка  
культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений»)**

**Сыктывкар  
2024**

Министерство культуры и архивного дела Республики Коми  
ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласована с педагогическим советом ГПОУ РК «Колледж культуры», протокол 5 от 22 мая 2024 г.

Согласована председателем родительского комитета Богдановой В.Р. 22 мая 2024 г.

Согласована председателем студенческого совета Жижевой В.А. 22 мая 2024 г.

Согласована работодателем директором ГАУ РК «ЦНТ и ПК»  
И. А. Токмаковым 21 мая 2024 г.

Утверждена директором ГПОУ РК «Колледж культуры» М.А. Анкудиновой, приказ № 70/од от 23.05.2024 г.

**Программа подготовки специалиста среднего звена  
среднего профессионального образования**

**по специальности**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**по виду**

**«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных  
представлений»**

Вид программы: углубленная подготовка

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 5 месяцев на базе среднего общего образования

Специальность утверждена Приказом Министерством просвещения Российской  
Федерации

от 11 ноября 2022 г. № 970,

зарегистрированным Минюстом России

от 16 декабря 2022 г. № 71588

Составитель: Беккер Е.И., заведующий отделением ГПОУ РК «Колледж культуры»

## 1. Общие положения

### 1.1. Определение

Программа подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности. Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588, (далее - ФГОС СПО).

### 1.2. Цель разработки ППССЗ СПО по специальности 51.02.02

#### Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

Целью разработки основной профессиональной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

### 1.3. Характеристика ППССЗ СПО по специальности 51.02.02

#### Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

В Российской Федерации в данной специальности реализуется программа подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) углубленной подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию, соответствующую виду основной профессиональной образовательной программы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися колледжа определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом в ППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы для очной формы обучения (в часах) и соответствующая квалификация приведены в таблице 1:

#### Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Таблица 1

Наименование ППССЗ и видов ППССЗ	Квалификации		Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах) <sup>1</sup>
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	Наименование квалификации		

<sup>1</sup> Общая трудоемкость – максимальная учебная нагрузка включает часы обязательных учебных занятий, самостоятельной работы (включая федеральный компонент среднего (полного) общего образования у углубленной подготовки).

<b>Социально-культурная деятельность (по видам)</b>	<b>51</b>	Менеджер социально – культурной деятельности	2 года 10 месяцев	4428 академических часа
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений				

Сроки получения СПО по ПШССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

2.2. Учитывая тот факт, что в настоящее время туризм является одним из наиболее перспективных направлений развития регионов, так как способствует эффективному использованию природного и культурно-исторического наследия, приобщение к которому, с одной стороны, служит увеличению культурной грамотности, оздоровлению и отдыху людей, а с другой – экономическому развитию каждого региона. А также для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. ГПОУ РК "Колледж культуры" принял решение в соответствии с п. 3.6. ФГОС СПО по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего «Ассистент экскурсовода (гида)», соответствующую профессиональному стандарту «Экскурсовод (гид)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2021 г. № 013н., и рекомендованную к реализации работодателями. В рамках вариативной части сформирован ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий, рабочих должностей служащих (Ассистент экскурсовода (гида) с видом деятельности "Организация экскурсионных услуг".

2.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
организационно-управленческая деятельность;	МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере	осваивается
организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства МДК.02.02 Исполнительская подготовка	осваивается
Организация экскурсионных услуг	МДК. 03.01 Организация экскурсионных услуг	осваивается

## 3. Требования к результатам освоения ПШССЗ

**Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

**Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

**Выполнение работ по одной (нескольким) профессии(ям) рабочего (их), должности(ям) служащего(их) (Ассистент экскурсовода(гида))**

ПК 3.1. Разработка программ экскурсионного обслуживания

ПК 3.2. Организация экскурсий;

#### **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график должен соответствовать положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании содержания «Вариативной части» учебного плана Колледж руководствовался целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование Колледжем цикла «Вариативная часть» основывалось на методической целесообразности в подготовке профессиональных кадров в области социально-культурной деятельности, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда.

##### **4.3. Аннотации к примерным программам учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов**

Аннотации представлены к примерным программам учебных дисциплин, практик и междисциплинарных курсов базовой части ФГОС СПО по данной специальности. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих примерных программ.

#### **5. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

ГПОУ РК «Колледж культуры» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивается: выполнением обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

**Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

общепрофессиональных дисциплин;

для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность»;

информатики (компьютерный класс);

технических средств.

**Мастерские:**

по изготовлению реквизита.

**Учебные классы:**

для индивидуальных занятий;

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий (репетиций).

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

место для стрельбы.

**Залы:**

театрально-концертный (актовый) зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

## 6. Требования к условиям реализации ППССЗ

### 6.1. Рекомендации по использованию образовательных технологий

#### 6.1.1. Методы организации и реализации образовательного процесса

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

лекция;

семинар;

практические занятия;

самостоятельная работа студентов;

консультация;

*б) методы, направленные на практическую подготовку:*

лекция;

семинар;

реферат;

учебная практика;

производственная практика;

преддипломная практика;

курсовая работа;  
выпускная квалификационная работа.

При реализации ППССЗ по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» Колледж в целях обеспечения профессиональной подготовки специалистов использует в качестве базовых существующие в нем учебные творческие коллективы, сформированные из обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики колледжа учебные занятия и практика проводятся с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

мелкогрупповые занятия – не более 15 человек;

индивидуальные занятия – 1 человек.

Индивидуальные занятия по междисциплинарным курсам углубленной подготовки планируются согласно примерной программе по специальности и с учетом методической целесообразности и сложившихся традиций.

Колледж планирует работу концертмейстеров на аудиторные занятия обязательной и вариативной частей ППССЗ, требующие сопровождения концертмейстера, по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»:

из расчета до 50% количества времени, предусмотренного учебным планом на разделы и темы междисциплинарного курса Исполнительская подготовка (МДК.01.02.).

Планирование концертмейстерских часов при реализации ППССЗ базируется на принципах методической целесообразности и сложившихся традиций.

#### **6.1.2. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки**

Образовательный процесс в ГПОУ РК «Колледж культуры» осуществляется в форме теоретической и практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, дисциплин, разделов модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом специальностей колледжа.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом специальностей колледжа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Лекция.** Используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации

для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия.

**Семинар.** Этот метод обучения проходит в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах) внеаудиторных занятий, выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

**Самостоятельное изучение материала студентом.** Предполагается в объеме часов дисциплины, не вошедших в аудиторное изучение материала. Внеаудиторное самостоятельное изучение материала выполняется студентом в соответствии с программой и на основании перечня основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Может осуществляться во время лабораторно – экзаменационной сессии и в межсессионный период.

**Реферат.** Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

### **6.1.3. Требования к организации практики обучающихся**

Практика – одна из форм реализации практической подготовки – представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и проводится в форме практической подготовки. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик – учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

**Учебная практика** реализуется:

- концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.02 - 1 неделя.
- рассредоточено в рамках отдельных дисциплин и профессионального модуля ПМ.02

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений или практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты знакомятся с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества. Практика показательных занятий проводится для закрепления полученных знаний и умений, демонстрации приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

**Производственная практика** (по профилю специальности) реализуется концентрированно в рамках:

- ПМ.01 – 2 недели
- ПМ.02 – 4 недели
- ПМ.03 – 2 недели

**Производственная практика (по профилю специальности)** реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей, и представляет собой организационно-управленческую, организационно-творческую и исследовательскую деятельность студентов, как под руководством преподавателей Колледжа, так и под руководством преподавателя (сотрудника) учреждения культуры или учреждения дополнительного образования детей, в котором проводится практика.

В случае прохождения студентом производственной практики (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения, с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объем работ. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, в котором обучается студент, заключает договор о сотрудничестве.

### **6.3. Требования к кадровому обеспечению**

Реализация программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной, специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели Колледжа должны регулярно осуществлять художественно-творческую и методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

К методической работе преподавателя, наряду с разработкой учебных материалов, написанием и подготовкой учебно-методических пособий, монографий и учебников, могут приравниваться следующие формы художественно-творческой деятельности, которые публично представлены, опубликованы или имеются в виде аудио- и видеозаписи:

создание произведения сценического искусства (театрализованное представление, концертная программа, торжественная церемония);

создание новых сценариев, сценарных планов различных творческих, культурно-досуговых мероприятий;

проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

Оценку художественно-творческой деятельности преподавателей осуществляет Совет Колледжа. Результаты оценки художественно-творческой деятельности преподавателей утверждаются руководителем Колледжа.

### **6.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры (прослушивания) творческих работ студентов, зачеты.

В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачёты (ДЗ), комплексные дифференцированные зачёты (Компл.ДЗ), экзамены (Э) и комплексные экзамены (КЭ). Формой аттестации по разделам междисциплинарных курсов ПМ.02

Организационно-творческая деятельность базовой и вариативной частей ППССЗ может также являться просмотр творческих работ студентов.

Колледжем разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, математического и общего естественнонаучного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплин «Физическая культура», «Иностранный язык», «Грим» по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по дисциплинам, входящим в общий междисциплинарный курс на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППССЗ СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»** включает:

Дипломную работу (дипломный проект) – **«Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;**

государственный экзамен – по ПМ. 01 **«Организационно – управленческая деятельность».**

Каждый вид государственной (итоговой) аттестации заканчивается оценкой, временной интервал между этапами государственной (итоговой) аттестации - не менее 3-х дней.

Тематика дипломной работы (дипломного проекта) соответствует содержанию профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность».

Тема дипломной работы (дипломного проекта) каждого выпускника не позднее, чем за 4 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации обсуждается предметно-цикловой комиссией и утверждается Педагогическим советом Колледжа.

Требования к государственному экзамену по ПМ. 01 **«Организационно – управленческая деятельность».** определяются Колледжем.

Колледжем разработаны критерии оценок государственной (итоговой) аттестации.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник – **«Менеджер социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

- **владение** достаточным набором современных организационно-управленческих и организационно-творческих средств для осуществления профессиональной деятельности в

области разработки и реализации социально-культурных программ, организации и постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве организатора социально-культурной деятельности;

- **умение** оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности и участвовать в развитии социально-культурной деятельности; осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

- **знание** основных видов, этапов, направлений, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в России и регионе; структуры управления и субъектов социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях; современных социально-культурных технологий и программ, методик конкретно-социологического исследования, специфики и форм методического обеспечения отрасли; экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений.

В организационно-творческой области выпускник – **«организатор социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

**по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений:**

**умение:**

- разрабатывать сценарии, реализовывать постановку и художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, лично участвовать в них в качестве исполнителя;

- осуществлять репетиционную работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода, проводить психофизический тренинг, применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

**знание:**

- основ теории драмы, методов и специфики работы над сценарием культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; основных положений теории и практики режиссуры; особенностей режиссуры и принципов художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- принципов репетиционной работы, временных и пространственных особенностей, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств и особенностей мизансценирования культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных предложений, сущности режиссерского замысла, системы обучения актерскому мастерству, элементов психофизического действия, особенностей работы над словесным действием, общих закономерностей и способов образно-пластического решения.





**Рабочий учебный план**  
по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность**  
по виду **Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**  
углубленной подготовки

Квалификация: менеджер социально-культурной деятельности

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Распределение по курсам и семестрам													
					Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа студента	Самостоятельное изучение материала	В т.ч. промежуточная аттестация (к+Э)	Всего аудиторных	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
											1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	<b>Обязательная часть образовательной программы</b>		<b>1088</b>				<b>45</b>	<b>917</b>										
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b><u>593</u></b>				<b>23</b>	<b>524</b>	<b>2</b>	<b>44</b>								
СГ.01	История России	Э-2	76					66	2	<b>8</b>	4	4						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3-4	203				18	169		<b>16</b>	4	4	4	4				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ-2	68				5	55		<b>8</b>	4	4						
СГ.04	Физическая культура	3-2	200					196		<b>4</b>	2	2						
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ-2	46					38		<b>8</b>	4	4 к						

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>495</b>				<b>22</b>	<b>393</b>	<b>8</b>	<b>72</b>								
ОП.01	Народное художественное творчество	Э-5	134				22	94	2	16		4	4 к	4	4			
ОП.02	История отечественной культуры	Э-2	82					72	2	8	4	4						
ОП.03	Отечественная литература	Э - 6	65					51	2	12				4	4	4		
ОП.04	Социальная педагогика и психология	ДЗ - 5	82					74		8				4	4			
ОП.05	Психология общения	ДЗ-6	32					24		8					4	4		
ОП.06	Речевая культура менеджера	Э-5	32					22	2	8				4	4			
ОП.07	Зарубежная литература	ДЗ-7	68					56		12					4	4	4 к	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>3124</b>				<b>133</b>	<b>2119</b>										
<b>ПМ. 01</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		<b>744</b>		<b>72</b>		<b>49</b>	<b>477</b>	<b>12</b>	<b>135</b>								
		КЭ-7	8						8	кэ								
МДК.01.01	<i>Организация социально-культурной деятельности</i>		316			3-5 сем.	49	179	4	85								
МДК 01.01.01	Этика и психология ПД	ДЗ-7	48					40		8					4	4 к		
МДК 01.01.02	Основы экономики СКС	Компл. ДЗ-7	36					23		13					6	1	инд.	6
МДК 01.01.03	Налоги и налогообложение	Компл. ДЗ-7	24					16		8					4	4		
МДК 01.01.04	Основы рекламы в СКД	Э-7	32					22	2	8					4	4		
МДК 01.01.05	Социально-культурная деятельность	Э-6	127				36		2	36	6	1 инд.	6к	4	2	1 инд.	4	6 к 2 инд.

							53										
МДК 01.01.06	Основы предпринимательской деятельности	Компл. ДЗ-7	49			13	24		12					4	4	4 к	
МДК.01.02	<b>Менеджмент в социально-культурной сфере</b>		<b>420</b>		<b>72</b>		<b>298</b>		<b>50</b>								
МДК 01.02.01	Менеджмент в СКС	МДК ДЗ -7	102				94		8						4	4 к	
УП.01	Учебная практика раздела (без отрыва от учебного процесса) Социокультурное проектирование (к УД Менеджмент)	МДК ДЗ -7	78				74		4							4	
МДК 01.02.02	Основы маркетинга	МДК ДЗ -7	36				28		8						4	4	
МДК 01.02.03	Управление персоналом	МДК ДЗ -7	24				16		8						4	4 к	
МДК 01.02.04	Правовое обеспечение ПД	МДК ДЗ-7	24				16		8						4	4	
МДК 01.02.05	Информационное обеспечение ПД	ДЗ-5	24				20		4				2	2			
УП.02	Учебная практика раздела (без отрыва от учебного процесса) Информационное обеспечение ПД	ДЗ-5	36				32		4				2	2			
МДК 01.02.06	Основы бухучета	ДЗ-6	24				18		6						6		
ПП.01	<b>Производственная практика с отрывом от учебного процесса</b>		72		72											72	
ПМ.02	<b>Организационно-творческая деятельность</b>		<b>2036</b>		<b>180</b>	<b>52</b>	<b>1460</b>	<b>28</b>	<b>351</b>								
		КЭ-7	<b>10</b>					<b>10</b>	<b>кэ</b>								

МДК.02.01	<b>Основы режиссерского и сценарного мастерства</b>		<b>1172</b>			<b>36</b>		<b>52</b>	<b>869</b>	<b>12</b>	<b>240</b>							
МДК 02.01.01	Режиссура КММ и ТП	Э-2,5,7	245					52	147	6	40	6 1 инд.	2 2 инд.	4к 1 инд.	4 1 инд.	4 1 инд.	4 2 инд.	6 2 инд.
УП.03	Учебная практика раздела «Режиссура» (без отрыва от учебного процесса)	ДЗ-7	156						144		12		2	2	2	2	2	2
МДК 02.01.02	Техника сцены и сценография	ДЗ-4	50						41		9			4	4 к 1 инд.			
МДК 02.01.03	Режиссура эстрадных программ	Э-6	88						66	2	20				4	8 1 инд.	6 1 инд.	
МДК 02.01.04	Сценарное мастерство	ДЗ-4,Э-7	127						97	2	28			2 1 инд.	4 1 инд.	4 к 2 инд.	4 2 инд.	6 2 инд.
УП.04	Учебная практика раздела «Сценарное мастерство» (без отрыва от учебного процесса)	ДЗ-7	122						112		10			2	2	2	2	2
МДК 02.01.05	Основы драматургии	ДЗ-2	46						38		8	4	4					
МДК 02.01.06	Художественное оформление КММ и ТП	ДЗ-5	32						26		6					6		
МДК 02.01.07	Музыкальное оформление КММ и ТП	ДЗ-7	56						41		15					4	4	6 1 инд.
МДК 02.01.08	Игровые технологии	Э-4	76						52	2	22	4 1 инд.	4 к	6 1 инд.	6			
МДК 02.01.09	Техническое обеспечение КММ и ТП	ДЗ-3	16						10		6			6				
МДК 02.01.10	История праздников и представлений	ДЗ-4	34						22		12			6	6 к			

МДК 02.01.11	Организация культурно-досуговой работы с особой группой населения (с ОВЗ)	ДЗ-7	56				46		10						4	6	
УП.05	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) ознакомительная с организациями культуры		34				28		6		6						
УП. 06	Учебная практика (с отрывом от учебного процесса) ознакомительная с организациями культуры		36	36					36		36						
МДК.02. 02	Исполнительская подготовка		854	144			591	8	111								
МДК 02.02.01	Основы актерского мастерства	Э-4	177				154	2	21	6 1 инд.	4 к 1 инд.	4	4 1 инд.				
УП.07	Учебная практика раздела «Основы актерского мастерства» (без отрыва от учебного процесса)	ДЗ-7	72				66		6		2	2	2				
МДК 02.02.02	Словесное действие	Э-4,7	169				141	2+ 2	24	4 1 инд.	2 2 инд.	2 1 инд.	2 1 инд.	2 к 1 инд.	2 1 инд.	2 1 инд.	
УП.08	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по разделу УД Словесное действие «Техника речи»	ДЗ-7	72				60		12		2	2	2	2	2	2	
МДК 02.02.03	Сценическая пластика	Э-5	76				58	2	16		4	4	4	4			



<b>Общий объем учебной нагрузки за семестр с учетом часов отведенных на экзамены</b>										<b>71</b>	<b>101</b>	<b>84</b>	<b>100</b>	<b>106</b>	<b>103</b>	<b>100</b>	
					Всего	Изучаемых дисциплин и разделов междисциплинарных курсов	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>16</b>				
				Курсовых работ						<b>1</b>							
				Контрольных работ		-	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>					
				Экзаменов		-	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>					
				Зачетов		-	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>10</b>					

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
индивидуальных занятий по семестрам

	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>	<b>3 семестр</b>	<b>4 семестр</b>	<b>5 семестр</b>	<b>6 семестр</b>	<b>7 семестр</b>
МДК 01.01 Основы экономики СКС						1 ч	
МДК 01.01 Социально – культурная деятельность	1 ч		2 ч	1 ч	2 ч.		
МДК 02.01 «Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»	1 ч.	2 ч.	1 ч.	1 ч.	1 ч.	2 ч.	2 ч.
МДК 02.01 «Сценарное			1 ч.	1 ч.	2 ч.	2 ч.	2 ч.

мастерство»							
МДК 02.01 «Техника сцены и сценография»				1 ч.			
МДК 02.01 «Режиссура эстрадных программ»					1 ч.	1 ч.	
МДК 02.01 «Музыкальное оформление»							1 ч.
МДК 02.01 «Игровые технологии»	1 ч.		1 ч.				
МДК 02.02 «Основы актерского мастерства»	1 ч.	1 ч.					
МДК 02.02 «Словесное действие»	1 ч.	2 ч.	1 ч.				
<b>Всего</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

### Пояснительная записка к учебному плану

1. Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 970 от 11 ноября 2022г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 71588 от 16 декабря 2022г.), по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность** по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений углубленной подготовки.
2. Нормативный срок освоения образовательной программы 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)
3. Квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности.
4. Реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования осуществляется в пределах ППССЗ с учетом получаемой специальности. Нормативно-правовую основу получения СОО в пределах освоения ОП СПО составляют: приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (далее – ФГОС СОО); приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении 1 Федеральный закон от 24 сентября 2022 года N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об

образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252); приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 21.09.2022 № 70167); приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763).

5. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:
  - социально-гуманитарного;
  - общепрофессионального;
  - профессионального:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная (итоговая) аттестация.
6. Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика или производственная практика (по профилю специальности).
7. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
8. Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения. Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены колледжем самостоятельно в соответствии с требованиями п. 2.3. ФГОС СПО по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам), а также с учетом ПООП.
9. Объем часов вариативной части образовательной программы использован на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности (в том числе за счет введения дополнительных дисциплин в междисциплинарные комплексы профессиональных модулей), а также введение дополнительного вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. В соответствии с п. 3.6. ФГОС СПО по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего «Ассистент экскурсовода (гида)», соответствующую профессиональному стандарту «Экскурсовод (гид)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2021 г. № 013н., и рекомендованную к реализации работодателями.
10. Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, составляет 4428 часов.

11. Учебный год начинается 23 сентября 2024 года. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Выходной – воскресенье.
12. Продолжительность занятий - 45 минут.
13. Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ОПОП проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий в течение всего периода обучения:
  - групповые (теоретические) занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;
  - групповые (практические) занятия – не более 15 человек;
  - индивидуальные занятия – 1 человек.
14. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет не менее 160 академических часов в год.
15. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.
16. Общее количество контрольных работ в учебном году должно быть не более 10, а по отдельной дисциплине не более 2-х.
17. Общее количество зачетов в учебном году должно быть не более 10.
18. В соответствии с потребностями времени, работодателей и спецификой деятельности колледжа часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на введение дополнительных разделов МДК профессиональных модулей: Организация культурно-досуговой работы с особой группой населения» «Танец», «Вокальный ансамбль», «Грим».
19. Предусмотрена курсовая работа по МДК 01.01. «Организация социально – культурной деятельности».
20. Предусмотрена работа концертмейстеров на аудиторные занятия, требующие сопровождения концертмейстера из расчета до 50 % количества времени, предусмотренного учебным планом на разделы и темы междисциплинарного курса «Исполнительская подготовка» (МДК 02.02).
21. При реализации ПООП СПО в учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
  - Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) проводится в рамках отдельных разделов и дисциплин проф. модулей в пределах отведенных часов
  - Учебная практика (с отрывом от учебного процесса) проводится во 2 семестре в рамках ПМ.02 Организационно – творческая деятельность (1 неделя - 36 ч).
  - Производственная практика (по профилю специальности) проводится в 5 семестре в рамках ПМ.03 Организация экскурсионных услуг (2 недели 72 часа), в 6 семестре ( 2 недели 72 часа) и в 7 семестре (2 недели 72 часа) в рамках ПМ. 02 Организационно – творческая деятельность, 6 семестре в рамках ПМ.01 Организационно – управленческая деятельность (2 недели 72 часа)
  - Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета (учебная практика) и дифференцированного зачета (производственная практика) и учитывается при подсчете общего количества зачетов и экзаменов.
22. Промежуточная аттестация студентов включает зачеты по предметам: Грим, Иностранный язык, Физическая культура, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты (КЗ), экзамены, комплексные экзамены, которые могут проводиться в форме прослушивания, показа. Комплексные дифференцированные зачеты и экзамены могут проводиться по нескольким разделам учебных циклов или профессиональных модулей, согласно составленного расписания.
23. Обучающиеся, поступившие на базе высшего и среднего профессионального образования имеют право на перезачет соответствующих

учебных дисциплин.

24. По завершению освоения профессиональных модулей проводится комплексный экзамен (квалификационный), направленный на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.
25. На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель:
  - подготовка дипломной работы (дипломного проекта) – 4 недели
  - защита дипломной работы (дипломного проекта) - 1 неделя
  - Государственный экзамен по ПМ.01. «Организационно – управленческая деятельность» - 1 неделя

**Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов, практик ФГОС СПО  
по специальности**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

(по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений»)

**(Углубленная подготовка)**

1. История (СГ.01)
2. Иностранный язык в профессиональной деятельности (СГ.02)
3. Безопасность жизнедеятельности (СГ.03)
4. Физическая культура (СГ.04)
5. Основы финансовой грамотности (СГ.05)
6. Народное художественное творчество (ОП.01)
7. История отечественной культуры (ОП.02)
8. Отечественная литература (ОП.03)
9. Социальная педагогика и психология (ОП.04)
10. Психология общения (ОП.5)
11. Речевая культура менеджера (ОП.06)
12. Зарубежная литература (ОП.07)
13. Организация социально-культурной деятельности (МДК. 01.01)
14. Менеджмент в социально-культурной сфере (МДК.01.02)
15. Основы режиссерского и сценарного мастерства (МДК.02.01)
16. Исполнительская подготовка (МДК.02.02)
17. Организация экскурсионных услуг (МДК.03.01)
18. Учебная практика (УП.00)
19. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)
20. Программа воспитания

**В результате изучения дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования, социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла, междисциплинарных курсов обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.**

**1. Аннотация на программу  
История (СГ.01)**

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 06</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>• давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные даты и временные периоды отечественной истории XX и XXI вв;</li> <li>○ сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX – начале XXI веков;</li> <li>○ Роль и место России в современном мире.</li> </ul>
--	--	---

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, максимальная нагрузка – 76 часа, период изучения – 1 - 2 семестры.

## 2. Аннотация на программу

### Иностранный язык в профессиональной деятельности (СГ.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности

Обязательная учебная нагрузка студента – 24 часа, максимальная нагрузка – 203 часа, период изучения – 1-4 семестры.

## 3. Аннотация на программу

### Безопасность жизнедеятельности (СГ.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности;	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</li> </ul>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи</li> </ul>
--	--	--

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, максимальная нагрузка – 68 часов, период изучения – 1-2 семестры.

#### **4. Аннотация на программу Физическая культура (СГ.04)**

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> </ul>

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 часа, максимальная нагрузка – 200 часов, период изучения – 1-2 семестры.

### 5. Аннотация на программу Основы финансовой грамотности (СГ.05)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;</li> <li>- уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета;</li> <li>- уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;</li> <li>- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;</li> <li>- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;</li> <li>- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи.</li> <li>- знать практическое назначение основных элементов банковской системы;</li> <li>- знать виды кредитов и сферу их использования.</li> <li>- виды платежных средств.</li> <li>- страхование и его виды.</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, максимальная нагрузка – 46 часов, время изучения 1–2 семестры.

**В результате изучения общепрофессиональных учебных дисциплин обучающийся должен получить комплекс теоретических знаний и умений в объеме, необходимом для**

профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями, а также знания и умения по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

### 6. Аннотация на программу Народное художественное творчество (ОП.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ПК 1.3.ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>• осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</li> <li>• подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать;</li> <li>• порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>• основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;</li> <li>• традиционные народные праздники и обряды;</li> <li>• теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</li> <li>• специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;</li> <li>• структуру управления народным художественным творчеством.</li> </ul>

Обязательная учебная нагрузка студента – 18 часов, максимальная нагрузка – 134 часа, время изучения – 2-5 семестры.

### 7. Аннотация на программу История отечественной культуры (ОП.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</li> <li>- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</li> <li>- сохранять культурное наследие региона-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные особенности культурного развития народов России;</li> <li>- понятие, виды и формы культуры;</li> <li>- значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;</li> <li>- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> </ul>

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, максимальная нагрузка – 82 часов, время изучения – 1-2 семестры.

### 9. Аннотация на программу Отечественная литература (ОП.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;</li> <li>- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдающихся писателей, их жизнь и творчество;</li> <li>- шедевры классической литературы;</li> <li>- содержание изученных литературных произведений;</li> </ul>

Обязательная учебная нагрузка студента – 14 часов, максимальная нагрузка – 65 часов, время изучения – 4 -6 семестры.

### 10. Аннотация на программу Социальная психология и педагогика(ОП.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного,

итогового контроля.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> </ul>
ПК 1.2 Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</li> <li>- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);</li> <li>- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</li> <li>- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,</li> <li>- методы психологической диагностики личности;</li> <li>- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</li> <li>- основы социальной психологии;</li> <li>- основные категории социальной педагогики;</li> </ul>

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, максимальная нагрузка – 82 часа, время изучения – 4-5 семестры.

### 11. Аннотация на примерную программу Психология общения (ОП.05)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</li> <li>• использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>• разрешать конфликтные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> </ul>

	ситуации и способствовать их предотвращению;	
--	--	--

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, максимальная нагрузка – 32 часа, время изучения – 5 - 6 семестры.

## 12. Аннотация на примерную программу Речевая культура менеджера (ОП.06)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 05</i>	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, максимальная нагрузка – 32 часа, время изучения – 4 - 5 семестры.

## 13. Аннотация на примерную программу Зарубежная литература (ОП.07)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;</li> <li>• использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о роли и значении зарубежной литературы XX- начала XXI века в системе современной культуры, в воспитании и развитии личности;</li> <li>• основные периоды развития и направления зарубежной литературы XX- начала XXI века;</li> <li>• знаменитых писателей XX века, их жизнь и творчество;</li> <li>• содержание изученных произведений.</li> </ul>

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, максимальная нагрузка – 68 часов, время изучения – 5 - 7 семестры.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

**В результате изучения междисциплинарных курсов, дисциплин профессионального цикла обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.**

#### **14. Аннотация на программу Организация социально-культурной деятельности (МДК.01.01)**

Структура программы:

Введение. Требования к вступительным испытаниям.

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса, требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной и методической литературы.

**Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, формирование у него комплекса организационно-управленческих навыков, развитие которых позволит студенту организовывать культурно-просветительную работу, обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

**Задачами курса** являются формирование навыков оказания консультационно-методической помощи по развитию социально-культурной деятельности; развитие организационных и управленческих навыков руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; овладение студентом современными методиками организации социально-культурной деятельности; выполнение анализа региональных особенностей социально-культурной деятельности, овладение методикой конкретно-социологических исследований; развитие навыков анализа и составления планов, отчетов, смет расходов, бизнес-планов; овладение студентом современными социально-культурными технологиями, создающими условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности; развитие навыков работы с детьми и подростками в культурно-досуговых учреждениях; овладение методами психологической диагностики личности; формирование навыков предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере; воспитание самостоятельности, творческой инициативы при решении профессиональных задач.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- работы с прикладными компьютерными программами;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки и составления планов, отчетов, смет расходов.

**уметь:**

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
- использовать нормативно-управленческую информацию, нормативные правовые документы в своей деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей;
- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги.

**знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
- основы социокультурного проектирования;
- структуру управления народным художественным творчеством;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;

- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;
- психологии профессиональной деятельности;
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- знать нормы профессиональной этики и этикета;
- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации;
- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
- методику бизнес - планирования;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности.
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;

- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.8

Обязательная учебная нагрузка студента – 85 часов, максимальная нагрузка – 316 часов, время изучения – 1-7 семестры.

### **15. Аннотация на программу Менеджмент в социально – культурной сфере (МДК.01.02)**

Структура программы:

Введение. Требования к вступительным испытаниям.

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса, требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной и методической литературы.

**Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, формирование у него комплекса организационно-управленческих навыков, развитие которых позволит студенту организовывать культурно-просветительную работу, обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

**Задачами курса** являются формирование навыков оказания консультационно-методической помощи по развитию социально-культурной деятельности; развитие организационных и управленческих навыков руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; овладение студентом современными методиками организации социально-культурной деятельности; выполнение анализа региональных особенностей социально-культурной деятельности, овладение методикой конкретно-социологических исследований; развитие навыков анализа и составления планов, отчетов, смет расходов, бизнес-планов; овладение студентом современными социально-культурными технологиями, создающими условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности; развитие навыков работы с детьми и подростками в культурно-досуговых учреждениях; овладение методами психологической диагностики личности; формирование навыков предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере; воспитание самостоятельности, творческой инициативы при решении профессиональных задач.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- |   |
|---|
| - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);                           |
| - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; |
| - работы с прикладными компьютерными программами;   |
| - разработки социально-культурных программ;   |
| - подготовки и составления планов, отчетов, смет расходов.  |

**уметь:**

- |  |
|--|
| -оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; |
| - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;  |
| - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;   |
| - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;  |
| - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;   |
| - проводить и обрабатывать результаты конкретно социологических исследований;  |
| - анализировать и составлять планы, отчеты;  |

- составлять документы бухгалтерского учета;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
- использовать нормативно-управленческую информацию, нормативные правовые документы в своей деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги.

**знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- основы социокультурного проектирования;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;

- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;
- психологии профессиональной деятельности;
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- знать нормы профессиональной этики и этикета;
- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации;
- методику бизнес - планирования;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности.
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.8

Обязательная учебная нагрузка студента – 50 часов, максимальная нагрузка – 420 часов, время изучения – 3-7 семестры.

## **16.Аннотация на программу Основы режиссерского и сценарного мастерства (МДК.02.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса, требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и выпускной квалификационной работы.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной и методической литературы.

**Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, эстрадных программ или номеров; формирование комплекса организационно-творческих навыков, развитие которых позволит студенту осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

**Задачами курса** являются формирование навыков сценарной работы с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; развитие навыков организации и проведения репетиционной работы с творческими коллективами и отдельными исполнителями; овладение методами разработки режиссерского замысла и постановки эстрадного номера или программы; активизация творческой фантазии и воображения в процессе разработки и реализации сценария культурно-массового мероприятия и театрализованного представления; овладение методами создания сценария, приемами активизации зрителей, навыками использования технического, светового, звукового оборудования, работы над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; воспитание чувства стиля, художественного вкуса, творческой инициативы и самостоятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- |    |   |
|----|---|
| 1. | организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;                       |
| 2. | постановки эстрадных программ или номера;   |
| 3. | работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;                                      |
| 4. | подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |

**уметь:**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,   |
| 2. | разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;   |
| 3. | разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;   |
| 4. | организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;  |
| 5. | работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;   |
| 6. | работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;   |
| 7. | осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; |

**Знать:**

- |    |   |
|----|---|
| 1. | различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;                     |
| 2. | сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;               |
| 3. | основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| 4. | художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;                                     |

- |     |  |
|-----|--|
| 5.  | виды, жанры и формы эстрадного искусства;  |
| 6.  | специфику выразительных средств эстрады;   |
| 7.  | основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;   |
| 8.  | принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;   |
| 9.  | принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;   |
| 10. | методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; |
| 11. | основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;                       |
| 12. | специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;   |
| 13. | типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;   |
| 14. | специфику организации культурно-досуговой работы с особой группой населения (с ОВЗ).   |

Освоить - ОК 01., 04.

ПК 2.1-2.4.

Обязательная учебная нагрузка студента – 240 часов, максимальная нагрузка – 1172 часов, время изучения – 1-7 семестры.

### **17. Аннотация на программу Исполнительская подготовка (МДК.02.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной и методической литературы.

**Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного лично участвовать в качестве исполнителя в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; формирование комплекса организационно-творческих навыков, развитие которых позволит студенту осуществлять работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

**Задачами курса** являются формирование навыков исполнительского мастерства; овладение приемами работы над сценическим словом, сценическим образом, сценической пластикой; развитие навыков проведения психофизического тренинга; воспитание пластической и голосо-речевой выразительности, внутренней и внешней характерности образа.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; |
| 2. | личного участия в постановках в качестве исполнителя;  |

**уметь:**

- |     |   |
|-----|---|
| 8.  | организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;                         |
| 9.  | работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;                                    |
| 10. | использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;                                  |
| 11. | работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; |
| 12. | использовать выразительные средства сценической пластики, хореографии и вокала в постановочной работе;            |

**Знать:**

15.	Специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
16.	художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
17.	принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
18.	систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского
19.	элементы психофизического действия, создания сценического образа;
20.	общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
21.	особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
22.	возможности хореографии и вокального искусства при постановке культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

Освоить - ОК 01., 04.

ПК 2.1 - 2.4.

Обязательная учебная нагрузка студента – 111 часов, максимальная нагрузка – 710 час, время изучения – 1-7 семестры.

### 18. Аннотация на программу Организация экскурсионных услуг (МДК.03.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса, требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной методической и учебной литературы.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-организации и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры;
-определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания;
-отбора и изучения экскурсионных объектов;
-отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания;
-формирования программ экскурсионного обслуживания;
-формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов);
-бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;
-организации питания туристов (экскурсантов);
-организации посещения объектов экскурсионного показа;
-обеспечения экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;
-поддержания контактов с туристскими информационными центрами.

**уметь:**

-организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;
-корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;
-определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;
-проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг;
-составлять программы экскурсионного обслуживания;
-бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу

экскурсионного обслуживания;
-оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;
-собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;
-привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры.

**знать:**

-основы туристско-экскурсионной деятельности;
-особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания;
-формы и методы проведения экскурсий;
-этику делового общения;
-законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекты Российской Федерации в сфере туризма, экскурсионного дела и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты;
-локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;
-основы делопроизводства;
-принципы работы маркетинговых, систем бронирования, используемых при организации экскурсий;
-требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания;
-технологии формирования программ экскурсионного обслуживания;
-правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий.

Освоить - ОК 01., ОК. 02., ОК. 4, ОК 5., ОК – 09.

ПК 3.1 - 3.2

Обязательная учебная нагрузка студента – 46 часов, максимальная нагрузка – 272 часов, время изучения – 1 -5 семестры.

### 19. Аннотация на программу Учебная практика (УП.00)

Структура программы:

1. Цель и задачи практики.
2. Требования к уровню освоения содержания практики.
3. Объем практики, виды учебно-практической работы и отчетности.
4. Содержание практики и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
6. Материально-техническое обеспечение практики.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной и методической литературы.

В результате прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;

Закрепление навыков и умений, наблюдение приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.8, 2.1. – 2.4.

Обязательная учебная нагрузка студента.

	Вид практики	Период прохождения	Объем часов	
			Аудиторные	Самостоятельное изучение материала
УП.01	Учебная практика раздела (без отрыва от учебного процесса) Социокультурное проектирование (к УД Менеджмент)	7 семестр	4	74
УП.02	Учебная практика раздела (без отрыва от	5 семестр	4	32

	учебного процесса) Информационное обеспечение ПД			
УП.03	Учебная практика раздела «Режиссура» ( без отрыва от учебного процесса)	7 семестр	12	144
УП.04	Учебная практика раздела «Сценарное мастерство» (без отрыва от учебного процесса)	7 семестр	10	112
УП.05	<b>Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) ознакомительная с организациями культуры</b>	2 семестр	6	28
УП.06	<b>Учебная практика (с отрывом от учебного процесса) ознакомительная с организациями культуры</b>	2 семестр	-	36
УП.07	Учебная практика раздела «Основы актерского мастерства» (без отрыва от учебного процесса)	4 семестр	6	66
УП.08	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по разделу УД Словесное действие «Техника речи»)	7 семестр	12	60
УП.09	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) раздела МДК 02.02 Грим	2 семестр	4	13

### 17. Аннотация на программу

#### Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)

Структура программы:

1. Цель и задачи практики.
2. Требования к уровню освоения содержания практики.
3. Объем практики, виды учебно-практической работы и отчетности.
4. Содержание практики и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
6. Материально-техническое обеспечение практики.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной и методической литературы.

В результате прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей на производственных базах, к которым относятся организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.

Освоить - ОК 1 - 9

ПК 1.1 - 1.8, 2.1. – 2.4, 3.1-3.2

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 недель, 288 часов:

2 недели 72 часа отводится на производственную практику (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность концентрированно в 6 семестре.

4 недели – 144 часа отводится на производственную практику (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность». Проходит концентрированно в 72 часа ( 2 недели) в 6 семестре и 72 часа (2 недели) в 7 семестре.

2 недели – 72 часа отводятся на производственную практику (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ.03 «Организация экскурсионных услуг» концентрированно в 5 семестре.

### 19. Аннотация к программе воспитания

Структура программы:

1. Паспорт программы.
2. Результаты освоения программы.
3. Структура и содержание программы.
4. Условия реализации программы.
5. Контроль и оценка результатов освоения программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных личностных результатов и компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи;
- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей;
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;
- формирование уважения к коми языку как государственному языку Республики Коми;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;
- формирование внутренней позиции личности, характеризующейся высокой социальной ответственностью;
- развитие системы воспитания с целью совершенствования содержания и условий воспитания молодого поколения России.

С целью овладения соответствующими личностными результатами обучающийся в ходе освоения рабочей программы воспитания должен:

**уметь:** применять сформированные знания и отношения на практике в осуществлении социально значимых дел

**знать:** социально значимые общественные ценности и основные нормы, которые общество выработало на основе этих ценностей

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</b></li> <li>• Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</li> <li>• Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</li> <li>• Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и</li> </ul> |
|---|

профессионального конструктивного «цифрового следа»

- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
- Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами. Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
- Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. Проявляющий способности к планированию и ведению профессиональной деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства
- Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
- Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
- Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии