

	деятельность																	
МДК.02. 01	Менеджмент библиотечного дела					196	162	34										
МДК.02. 01.01	Экономика и менеджмент библиотечного дела				6КЗ	87	69	18	16	2	16				6	6	6	
МДК.02. 01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				6КЗ	58	50	8	8	-	8					4	4	
МДК.02. 01.03	Этика и психология профессиональной деятельности				3	51	43	8	7	1	7		4	4				
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				6	36												1 нед.
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность	5КЭ				237	203	34										
МДК.03. 01	Организации досуговых мероприятий					237	203	34										
МДК.03. 01.01	Методика организации досуговых мероприятий	5				126	108	18	11	7	11		4	4	4	6		
МДК.03. 01.02	Основы постановочной деятельности				4	60	52	8	6	2	6			4	4			
МДК.03. 01.03	Риторика				2	51	43	8	6	2	6	4	4					
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				5КЗ	36											1 нед.	
ПМ.04	Информационная деятельность	5КЭ				210	178	32										
МДК.04 01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности				5 МДК	210	178	32										
МДК.04.01.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности				5МДК	90	76	14	9	5	9			4	6	4к		

МДК.04.01.02	Программное обеспечение				5МДК		72	62	10	9	1	9				4	6	
МДК.04.01.03	Компьютерный дизайн				5МДК		48	40	8	7	1	7				4	4	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				5КЗ		36									1 нед.		
	Вариативная часть циклов ППССЗ *						755	659	96									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины						270	234	36									
ОП.05	История мировой и отечественной культуры				3	3	108	100	8	4	4	4		4	4к			
ОП.06	Литература для детей и юношества				6	6	60	48	12	9	3	9					6	6к
ОП.07	Коми язык и литература				2		51	43	8	8	-	8	2	6				
ОП.08	Краеведение				3	3	51	43	8	5	3	5		4	4			
	Профессиональные модули						485	425	60									
ПМ.01	Технологическая деятельность						58	50	8									
МДК. 01.01.02	Работа библиотек с особыми группами пользователей				6		58	50	8	8	-	8					4	4
ПМ.01 МДК. 01. 03	Организация библиотечных фондов и каталогов						198	182	16									
МДК.01. 03.03	Аналитико-синтетическая переработка информации				3	2	198	182	16	15	1	15	6	6к	4			
ПМ.02 МДК. 02. 01	Менеджмент библиотечного дела						229	193	36									
МДК.02. 01.04	Документоведение	3				2	111	93	18	18	-	18	6	6к	6			
МДК.02. 01.05	Основы социокультурного проектирования				6КЗ		59	49	10	9	1	9					4	6
МДК.02. 01.06	Основы методической и				6КЗ		59	51	8	8	-	8					4	4

	практика (преддипломная)																	
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация						2 нед.											
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы						1 нед.											
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы						1 нед.											
Консультации: 4 часа на 1 обучающегося в год							Всего	Изучаемых дисциплин и разделов междисциплинарных курсов				14	18	19	16	19	13	
								Курсовых работ							4			
								Экзаменов				-	-	4	2	3	5	
								Зачетов				-	5	5	2	3	7	
								Контрольных работ					4	2	3	2	3	

Пояснительная записка к учебному плану

1. Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27 октября 2014г., зарегистр. Министерством юстиции от 24 ноября 2014 г. № 34874, по специальности **51.02.03 Библиотекведение** базовой подготовки.
2. Нормативный срок освоения образовательной программы 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)
3. Квалификация: Библиотекарь.
4. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:
 - общеобразовательного;
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
 - и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.
5. Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика или производственная практика (по профилю специальности).
6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.
7. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.
8. Общее количество контрольных работ в учебном году должно быть не более 10, а по отдельной дисциплине не более 2-х.
9. Общее количество зачетов в учебном году должно быть не более 10.
10. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
11. Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения.
12. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность сессии на 1 и 2 курсах 15 календарных дней 2 раза в год, на 3 курсе 20 календарных дней 2 раза в год.

13. Продолжительность занятий - 45 минут.
14. Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ППСЗ проводятся в форме групповых занятий в течение всего периода обучения:
- групповые (теоретические) занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;
 - групповые (практические) занятия – не более 15 человек.
15. Объем аудиторных часов вариативной части циклов ППСЗ ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки составляет 684 часа. В соответствии с пунктом 7.1. ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, а так же новые дисциплины и модули.
- В связи с учетом специфики региона и запросов работодателей, часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППСЗ, в данном учебном заведении использован на введение дисциплин «Коми язык и литература» и «Краеведение»;
 - Учитывая направленность специальности на работу в сфере культуры и искусства часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на введение дисциплины «История мировой и отечественной культуры»;
 - Отдельно выделена дисциплина «Литература для детей и юношества»;
 - В соответствии с потребностями времени и работодателей введена дисциплина «Работа библиотек с особыми группами пользователей».
 - В соответствии с потребностями времени, работодателей и спецификой получаемой специальности часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на введение дополнительных разделов МДК проф.модулей: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Основы методической и научно-аналитической деятельности библиотек», «Документоведение», «Основы социокультурного проектирования».
 - На увеличение объема учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла использовано 17 часов вариативной части.
 - На увеличение объема часов обязательной части ППСЗ профессиональных модулей использовано 164 часа вариативной части.
16. Предусмотрена курсовая работа по ПМ.01. «Технологическая деятельность».
17. При реализации ППСЗ СПО в учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
- Учебная практика проводится во 2 семестре (2 недели-72 ч) – 6 часов рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями во время сессии: происходит знакомство с деятельностью библиотек г. Сыктывкара, 66 часов концентрированно.
 - Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности 4 недели и преддипломной практики 4 недели. Производственная по профилю специальности проводится концентрированно 144 часов – 4 недели: на 2 курсе 108 часов – 3 недели и на 3 курсе 36 часов – 1 неделя. Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно на третьем курсе в шестом семестре в рамках всех профессиональных модулей (144 часа – 4 недели).
18. Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в год.
19. Обучающиеся, поступившие на базе высшего и среднего профессионального образования имеют право на перезачет соответствующих учебных дисциплин.
20. Промежуточная аттестация студентов включает зачеты (по физической культуре, иностранному языку), дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты (КЗ), экзамены, комплексные экзамены. Комплексные дифференцированные зачеты могут

проводится по нескольким разделам учебных циклов или профессиональных модулей, согласно составленного расписания.

21. По завершению освоения профессиональных модулей проводится комплексный экзамен (квалификационный, КЭ), направленный на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.
22. На государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели:
 - подготовка выпускной квалификационной работы - 1 неделя
 - защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя