

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГПОУ РК «Колледж культуры» на 2023 – 2024гг.**

№ п/и	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>1. Совершенствование локальных актов и подходов к их реализации</i>			
1.1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов ГПОУ РК «Колледж культуры» (далее – Колледж) по вопросам противодействия коррупции	Жданович И.А. - заместитель директора	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Колледже	Жданович И.А. - заместитель директора	не реже трех раз в год
1.3.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Колледжа в установленном порядке в сети Интернет	Жданович И.А. - заместитель директора	2023 – 2024
1.4.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Жданович И.А. - заместитель директора	2023 – 2024
1.5.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Колледжа	Жданович И.А. - заместитель директора по ПМР	2023 – 2024
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Жданович И.А. - заместитель директора по ПМР	2023 – 2024
1.7.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Колледже	Жданович И.А. - заместитель директора по ПМР	до 15 февраля года, следующего за отчетным

2. Регламентация использования имущества и ресурсов Колледжа культуры			
2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Артеева Е. С. - главный бухгалтер, Юрковский Н.Ю. – заместитель директора по АХЧ	ежегодно
3. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг			
3.1.	Проведение открытых аукционов в электронной форме с соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг	Артеева Е.С. - главный бухгалтер	Ежегодно по необходимости
3.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Артеева Е.С. - главный бухгалтер	Ежеквартально
4. Антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда			
4.1.	Проведение с принимаемыми работниками Колледжа обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Жданович И.А. - заместитель директора по ПМР	2023 – 2024 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в Колледж)
4.2.	Проведение с работниками Колледжа регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Жданович И.А. - заместитель директора по ПМР	2023 – 2024 (в рамках методической недели)

4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с обучающимися Колледжа: встреч, бесед, классных часов, книжных выставок, оформление стендов.	Жданович И.А., заместитель директора по ПМР Подволоцкая Е.В., заместитель директора по ВР Пигуляк Л. В., зав. библиотекой Пинаевская Е.И., преподаватель дисциплин «Обществознание/Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2023 – 2024
------	---	--	-------------