**БИБЛИОТЕЧНО-ИФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Присваиваемая квалификация: Специалист по библиотечно-информационной деятельности**

**Набор по ОЧНОЙ форме обучения осуществляется на базе основного общего образования (9 классов)**

**Срок обучения**: **3 года 10 месяцев**

**Набор по ЗАОЧНОЙ форме обучения осуществляется на базе среднего общего образования (11 классов)**

**Срок обучения**: **2 года 10 месяцев**

**Специалист по библиотечно-информационной деятельности** – специалист по обслуживанию посетителей библиотек, обработке информации о библиотечных фондах. Профессия подходит тем, кто увлечён гуманитарными науками, книжными новинками, любит общаться и проводить библиотечные мероприятия.

**В обязанности сотрудника библиотеки входит:**

* обслуживание посетителей, заполнение их абонементов. Библиотекарь подбирает и выдает необходимые книги для чтения дома или в читальном зале;
* сохранность фонда библиотеки, его комплектование;
* оформление заказов, приобретение новых книг;
* обработка поступившей литературы;
* составление каталогов;
* организация литературных конференций, тематических семинаров, дискуссий и выставок газет, журналов, книг.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие развитие в сферах библиотечного и архивного дела; основы библиотечного дела, библиографии; основные библиотечные технологические процессы; формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Профессионально-важные качества профессии библиотекарь:**

· хорошая память, чтобы запоминать на длительный срок большие объемы информации, расположение книг на полках;

· концентрированность внимания;

· высокая скорость мышления и анализа поступающей информации, принятия решения;

· сохранение работоспособности в условиях однообразной деятельности;

· усидчивость, умение сосредотачиваться на одной деятельности, способность к быстрой смене деятельности при непрерывном потоке посетителей;

· способность выдерживать длительную нагрузку;

· коммуникабельность, корректность по отношению ко всем читателям, вежливость, отзывчивость, способность отстоять собственное мнение без выступания в споры и оскорблений, умение слушать и слышать людей, непредвзятость;

- ответственность по отношению к людям и выполняемой работе, пунктуальность, точность;

· эмоциональная уравновешенность - необходимый контроль над своими эмоциями, их проявлениями;

· эстетическое чувство красоты, позволяющее наиболее привлекательно для читателей подать имеющуюся литературу;

· интеллектуальная начитанность, обширные знания по всем областям, связанным с литературными произведениями, авторами;

· достаточно быстрое чтение, позволяющее знать содержание как можно большего количества книг;

· канцелярские способности, склонность к работе с документацией

**Место работы и карьера:** представители этой профессии работают в библиотеках [ВУЗов](http://uchim66.ru/4/0.html), [школ](http://uchim66.ru/2/0.html), различных предприятий, в государственных и ведомственных библиотеках.