



**«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ  
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Информационная деятельность**

**МДК 04.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов, обучающихся по специальности**

**51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ  
(базовая подготовка)**

**Заочная форма обучения**

**Сыктывкар**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

**код**

51.02.03

**наименование специальности**

Библиотекосведение

**(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки)**

*[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]*

### Разработчики

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1	Попов Александр Виссарионович		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
2	Саврасова Наталия Леонидовна	Заместитель директора Национальной библиотеки Республики Коми	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано с Педагогическим советом  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
Протокол № 5 от 22.05.2024

Утверждено  
Приказом директора  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
№ 93 /од от 14.06.2024

© ГПОУ РК «Колледж культуры» 2024

## Содержание

<b>1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения профессионального модуля</b>	<b>6</b>
<b>3. Структура и содержание профессионального модуля</b>	<b>8</b>
<b>4. Условия реализации профессионального модуля</b>	<b>24</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>27</b>

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы профессионального модуля

**ПМ.04**

[код]

**Информационная деятельность**

[название профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

### 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.03** **Библиотековедение**

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

**51.00.00**

**Культуроведение и социокультурные проекты**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Информационная деятельность**

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

**51.02.03**

[код]

**Библиотековедение**

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

**уметь:**

использовать ресурсы сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  
использовать программное обеспечение библиотечных процессов;  
применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  
применять мультимедийные технологии;  
оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;  
анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;  
использовать "Adobe Photoshop", "Fine Reader", "Publisher", "Power Point";  
работать с электронными документами;  
использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

**знать:**

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;  
состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;  
классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;  
принципы использования мультимедиа;  
основные свойства и характеристики АБИС;  
виды и правила сетевого взаимодействия;  
особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

	всего часов	<b>246</b>	в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося		<b>210</b>	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		<b>32</b>	часа,
самостоятельной работы обучающегося		<b>178</b>	часов;
учебной и производственной практики		<b>36</b>	часов.

*[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]*

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

### **Информационная деятельность,**

*[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]*

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
ПК 4.2.	Использовать базы данных.
ПК 4.3.	Использовать Интернет-технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Методическое обеспечение образовательного процесса

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>	<b>Раздел 1.</b> Информационные технологии в библиотечной деятельности	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>9</b>		<b>76</b>				
<b>ПК 4.1 ОК 1 – 9</b>	<b>Раздел 2.</b> Программное обеспечение	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>9</b>		<b>62</b>				
<b>ПК 4.1 ОК 1 – 9</b>	<b>Раздел 3.</b> Компьютерный дизайн	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>7</b>		<b>40</b>				
<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>	Производственная (по профилю специальности) практика	<b>36</b>								<b>36</b>
	<b>Всего:</b>	<b>246</b>	<b>32</b>	<b>25</b>		<b>178</b>				<b>36</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

**ПМ.04**

[код]

Информационная деятельность

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения, формируемые ОК, ПК, У, З	Объем часов		
			Максимальная	Самостоятельная	Аудиторная/в т.ч. практическая
1	2	4	3		
МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности					
Раздел 1 Информационные технологии в библиотечной деятельности	<b>Содержание</b>		<b>90</b>	<b>76</b>	<b>14</b>
Тема 1.1.	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Введение. Место и роль современных библиотек в информационном обществе.</b></p> <p>Информатизация и глобализация. Понятие информации и информационного общества. Информационная инфраструктура.</p> <p>Функции, задачи, направления и приоритеты деятельности библиотек как современных информационных центров</p> <p>Изучение литературы по теме.</p>	2 31,32	4	4	0
Тема 1.2	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Исторические аспекты развития библиотечно-информационной деятельности (БИД).</b></p> <p>Основные этапы, развития БИД: дописьменный, письменный, информационный периоды.</p> <p>Особенности и тенденции развития БИД в электронной среде.</p> <p>Изучение литературы по теме.</p> <p>Подготовить сообщение по теме «Новые формы библиотечно-информационной деятельности в электронной среде».</p> <p>Источник</p>	2 31	5	5	0

	Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.				
Тема 1.3	<p><b>Регламентирующая документация в области информатизации и автоматизации библиотек</b>  <i>Практическая работа</i></p> <p>Определить варианты выдачи книг из фондов библиотеки, выдачи электронных документов, репродуцирование документов из фондов библиотек, правила действия электронной доставки документов, в соответствии с 4-й частью Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Работа библиотек в условиях современного авторского права.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b>  Изучение литературы по теме.  Подготовить сообщение по теме «Основные Федеральные законы в области информатизации и информационных технологий».</p>	2 У1	9	7	2/2
Тема 1.4	<p><b>Самостоятельная работа</b>  <b>Механизация библиотечных процессов.</b>  Цели, задачи и основные направления использования средств механизации и автоматизации в библиотеках.  Типизация библиотек как объектов автоматизации.  Технические средства механизации и автоматизации в библиотеке, их классификация. Универсальные и специальные технические средства. Назначение, способы и возможности применения в библиотеках технических средств. Носители информации, электронные носители информации: типология и технические характеристики.  Изучение литературы по теме.  Источник  Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.</p>	2 ПК.4.1, 32	6	6	0
Тема 1.5	<p><b>Автоматизированные библиотечно-информационные технологии (АБИТ).</b>  <i>Теоретическое занятие</i>  АБИТ: понятие, сущность, терминология, этапы эволюции в России.  Классификация АБИТ.  Информационные технологии электронного офиса.</p>	2 ПК.4.1, ПК.4.3, 32,У2	8	6	2/1

	<p>Мультимедийные, гипертекстовые, телекоммуникационные (сетевые) технологии: их возможности в БИД.</p> <p>Мультимедийные фонды и каталоги.</p> <p>Технологии автоматической идентификации документов: штриховое кодирование и RFID-технологии.</p> <p>Модели внедрения АБИТ в библиотечную практику. Влияние ИТ на дизайн библиотечных помещений.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Тестирование «Классификация информационных технологий, применяемых в библиотеках».</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучение литературы по теме.</p> <p>Источники</p> <p>Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.</p> <p>Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013</p>				
	<p><b><i>Всего за семестр</i></b></p> <p><b><i>Из них в форме практической подготовки 3 часа</i></b></p>		32	28	4/3
Тема 1.6	<p><b><i>Самостоятельная работа</i></b></p> <p><b>Локальные и глобальные компьютерные сети, их роль в обработке информации и информационном обслуживании.</b></p> <p>Основные принципы построения компьютерных сетей. Общепринятые основания классификации компьютерных сетей (локальные, глобальные, муниципальные).</p> <p>Локальные вычислительные сети: одноранговые, иерархические. Понятие сервера в иерархических локальных сетях, его основные типы.</p> <p>Глобальные сети: основные понятия, определения, типы; общественные и частные сети.</p> <p>Изучение литературы по теме.</p> <p>Источники</p> <p>Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле /</p>	2 ПК.4.3, 33	3	3	0

	Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013				
Тема 1.7	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Основные сервисы Интернет и их использование в БИД.</b> Глобальная гипертекстовая система World Wide Web, основные технологии, поиск информации, поисковые машины. Применение Интернет в процессах комплектования библиотечных фондов. Процессы каталогизации с помощью Интернет-технологий. Корпоративная каталогизация (OCLC, Либнет). Справочно-библиографическая работа библиотеки на основе ресурсов Интернет. Новые виды услуг для удаленных пользователей. Виртуальные справочные службы. Интернет-технологии в библиотечных процессах обслуживания. Электронный МБА. Электронная доставка документов (ЭДД). Правила предоставления доступа к Интернет в библиотеках. Электронная почта, ISQ, IRC, библиотечные Интернет-сообщества. Составить список из 5-6 библиотечных Интернет-сообществ.	2 ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,34,37, У3-4	3	3	0
Тема 1.8	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Интернет-представительство библиотеки.</b> Типы, виды веб-сайтов, их задачи, свойства и функции. Особенности портала как разновидности веб-сайта. Веб-сайт библиотеки: цели и задачи, процедуры создания и сопровождения. Требования, предъявляемые к веб-сайту библиотеки. Разработка, основные этапы. Информационное содержание веб-сайта библиотеки и виды услуг, интерактивные сервисы. Критерии качества веб-сайта библиотеки. Найти 3-4 сайта библиотек разных типов и проанализировать их качественные характеристики.	3 ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, У5	3	3	0
Тема 1.9	<b>Библиотека 2.0.</b> <i>Теоретическое занятие</i>	3 ПК.4.1,ПК.4.2, ПК.4.3,33	4	2	2/1

	<p>Признаки Веб 2.0 в библиотеках. Влияние Веб 2.0 на формирование информационной грамотности. <i>Практическая работа</i> Электронные продукты и услуги. Современный потребитель информации. Источники информации: разработка таблицы. <b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщение по теме «Виды сервисов 2.0 в современных библиотеках». Источник: Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с.</p>				
Тема 1.10	<p><b>Самостоятельная работа</b> <b>Основные понятия, типология, тенденции развития ИР.</b> ИР: понятия, свойства, производители, классификация. Способы хранения и доступа применительно к библиотеке. ИР печатные, электронные. Электронные публикации. Электронные документы и издания как вид электронных документов. Электронные книги. Издание и потребительские свойства. Классификация электронных документов (локальные, сетевые ограниченного и открытого доступа). Изучение литературы по теме. Источник: Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с.</p>	ПК.4.1, ПК.4.3, 36,  2	4	4	0
Тема 1.11	<p><b>Сетевые ИР.</b> Теоретическое занятие Понятие «сетевая литература». Электронные энциклопедии. Электронные журналы. Тематические Интернет-порталы. Профессиональные ресурсы сети Интернет для библиотечных специалистов. Поставщики удаленных сетевых ресурсов, возможности и условия организации доступа к ним.</p>	2 ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, 36	5	3	2/-

	<p>Российские и зарубежные агрегаторы электронных книг, электронных периодических изданий.</p> <p>Подписные агентства – поставщики электронных ИР. Консорциумы.</p> <p>Комплектование, учет сетевых ИР, анализ их использования в библиотечно-информационном обслуживании.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучить и подготовить сообщение по теме «Учет электронных ресурсов (локальных и сетевых)»</p> <p>Источник</p> <p>Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"</p>				
-Тема 1.12	<p><b>Электронные библиотеки (ЭБ)</b></p> <p>Понятие ЭБ, цели, принципы, возможности. Основные подходы к созданию ЭБ. ЭБ в сети Интернет. Примеры отечественных и зарубежных ЭБ. Проект мировой ЭБ, инициированной корпорацией Гугл.</p> <p><i>Практическая работа</i> Разработка конспекта – таблицы: Разнообразности ЭБ, основные функции, отличие от автоматизированной библиотеки. Способы оцифровывания документов.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Найти в сети интернет и дать характеристику 2-3 электронных библиотек.</p>	2 ПК.4.1	4	3	1/1
Тема 1.13	<p><b>Электронные образовательные ресурсы (ЭОР).</b></p> <p>ЭОР: сущность, назначение, отличие от ЭР общего назначения.</p> <p>Действующие ЭОР.</p> <p>Электронно-библиотечные системы (ЭБС): история, причины возникновения, нормативная база. Виды ЭБС, используемых в высших учебных заведениях РФ. Организация ЭБС на основе ЭБ вузов. Теоретическое занятие.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Анализ содержательных характеристик порталов образовательных ресурсов.</p> <p>Проанализировать и отметить отличия электронных библиотек и электронно-библиотечных систем.</p>	2 ПК.4.3,У5	4	3	1/1

	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение литературы по теме.				
	<b>Всего за семестр</b> <b>Из них в форме практической подготовки 3 часа</b>		<b>30</b>	<b>24</b>	<b>6/3</b>
Тема 1.14	<b>Самостоятельная работа</b> <b>ИС, их роль в БИД.</b> ИС: понятие, состав и элементы. Примеры ИС. Классификация ИС, их особенности и различия. Изучение литературы по теме. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013	2 ПК.4.1	4	4	0
Тема 1.15	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС).</b> АБИС: назначение, структура, возможности. Отечественные и зарубежные разработки и организации-разработчики средств программного обеспечения АБИС, используемых в российских библиотеках. Сопоставительная характеристика по основным функциональным, экономическим и эксплуатационным признакам. Библиотечные технологические процессы на основе АБИС: автоматизация учета и контроля на основе штрихового кодирования, выдача и прием документов, комплектование, учет, статистика и др. Системные характеристики и функциональные возможности АБИС, используемых в библиотеках Республики Коми. <b>Практическая работа</b> Дать сравнительную характеристику АБИС «Ирбис», АБИС ОРАС и АБИС «Руслан». Изучение литературы по теме. Источник Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): учебное пособие / Л. И. Алешин. –	2 ПК.4.1, 35, У6	4	4	0

	Москва : Форум, 2012. – 430 с.				
Тема 1.16	<p><b>Самостоятельная работа</b>  <b>Электронный каталог (ЭК), базы и банки данных как элементы ИС.</b>  ЭК как основная подсистема АБИС: сущность, назначение, свойства, технология создания.  Конверсия карточного каталога в электронный формат (имидж-каталог).  Проблемы внедрения ЭК в отечественных библиотеках. ЭК в библиотеках Республики Коми.  Автоматизированная технология корпоративной каталогизации.  Понятие и виды баз данных, банков данных.  Виды информационного обслуживания, предоставляемые на основе баз данных.  Система управления базами данных (СУБД). Oracle, SQL.  Подготовить сообщение на тему «Определение и отличительные особенности электронного каталога, базы данных, банка данных. Примеры организации электронного каталога».  Источник:  Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : профессия, 2012. – 535 с</p>	2 ПК.4.1, 35	5	5	0
Тема 1.17	<p><b>Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение (ЛО) АБИС.</b>  Практическое занятие  Лингвистические средства как совокупность информационно-поисковых языков (ИПЯ). Основные виды, элементы ИПЯ.  Предметизационные ИПЯ в составе ЛО АБИС.  Проблемы взаимодействия и совместимости ЛО АБИС.  Авторитетные файлы имени лица, географического объекта, предметной рубрики как средство актуализации ИПЯ.  <b>Самостоятельная работа</b>  Изучение литературы по теме.  Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян.</p>	2 ПК.4.3, 35, У6	6	4	2/2



	– Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с				
Тема 1.18	<p><b>Коммуникационные форматы в структуре информационного обеспечения АБИС.</b></p> <p>Теоретическая работа  Определение понятий, основные типы форматов. История разработки, виды формата MARC, значение, общая характеристика международных, зарубежных и российских форматов.</p> <p>Практическая работа  Характеристика блоков, полей, подполей форматов MARC.  Совместимость форматов. Стандартизация и унификация форматов как основа совместимости АБИС.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b>  Изучение литературы по теме.  Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с</p>	2 ПК.4.1, 35, У6	5	3	2/1
Тема 1.19	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Корпоративные библиотечно-информационные системы и консорциумы.</b></p> <p>Условия и тенденции процессов кооперации и корпоративного сотрудничества библиотек.  Региональные, межрегиональные и межведомственные объединения библиотек.  Отечественные и зарубежные библиотечные системы корпоративной каталогизации (OCLC, Либнет, Арбикон). Актуальные проблемы.  Библиотечные консорциумы.  Подготовить сообщение о российских библиотечных консорциумах (на выбор: Арбикон, Либнет, НЭИКОН и др.).  Источники:  Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет» - <a href="http://www.nilc.ru/">http://www.nilc.ru/</a>  Сводный каталог библиотек России - <a href="http://skbr2.ru">http://skbr2.ru</a>  Российская библиотечная ассоциация - <a href="http://www.rba.ru">http://www.rba.ru</a></p>	2 ПК.4.1	4	4	0
	<b>Контрольная работа</b>				
	<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>				

	<b>Всего за семестр Из них в форме практической подготовки 3 часа</b>		<b>28</b>	<b>24</b>	<b>4/3</b>
	<b>Всего по разделу Информационные технологии в библиотечной деятельности 14 аудиторных из них в форме практической подготовки 9 часов</b>		<b>90</b>	<b>76</b>	<b>14/9</b>
<b>Раздел 2 Программное обеспечение</b>		ПК.4.2-4.3, У4, 34	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>10</b>
Тема 2.1	Использование программного обеспечения «Microsoft PowerPoint». Презентации. Поиск и установка шаблона. Настройка шаблона. Вставка текстов, рисунков. Эффекты Практическая работа: Презентация с использованием шаблонов. Вставка текстов, рисунков, эффектов.  <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка тёмного шаблона для презентации и подготовка шаблона для слабовидящих. <b>Источник:</b> Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М.; ИД «Форум»; Инфра-М 2013г.	2	5	4	1/1
Тема 2.2	Использование программного обеспечения «Microsoft PowerPoint». Вставка страниц в презентацию. Эффекты, вставка звука. Настройки презентации. Практическая работа: Подготовка титульного слайда и заключительного слайда в презентации «Моя группа». <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка презентации с добавлением картинок, использование прозрачного фона.	3	5	4	1/1
Тема 2.3	<b>Самостоятельная работа</b> Использование программного обеспечения «Microsoft PowerPoint». Презентации. Практическая работа. Создание оригинального макета презентации, свободная тема презентации. <b>Источник:</b> Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред.	3	6	6	0

	проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013				
Тема 2.4	Использование программного обеспечения «Microsoft Publisher». Изучение интерфейса, инструментов. Создание буклетов. Подготовка материала. Практическая работа. Буклет «Моя специализация» <b>Самостоятельная работа</b> <b>Источник:</b> Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013	2	5	4	1/1
Тема 2.5	<b>Самостоятельная работа:</b> Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Интерфейс программы. Создание, сохранение графических документов. Панели инструментов. Подготовка рабочего листа с добавлением картинок, использование слоёв.	3	6	6	0
Тема 2.6	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Инструменты выделения. (Практическое занятие) <b>Самостоятельная работа:</b> Создание рабочего листа с использованием дополнительных примитивов.	3	5	4	1/1
<b>Всего за семестр 4 аудиторных из них 4 часа в форме практической подготовки</b>			<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4/4</b>
Тема 2.7	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Коррекция изображений. (Практическое занятие) <b>Самостоятельная работа:</b> Создание листа с добавлением картинок, использование разнообразных форм оформления	3	4	3	1/1
Тема 2.8	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Кисти. Историческая кисть. Инструменты заливки. (Практическое занятие) <b>Самостоятельная работа:</b> Рисование при помощи разнообразных инструментов	3	4	3	1/1
Тема 2.9	<b>Самостоятельная работа.</b> Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop».	2	4	4	0

	Практическая работа: Создание обложки к журналу со слоями.				
Тема 2.10	<b>Самостоятельная работа.</b> Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Инструменты коррекции изображения. Практическая работа: Восстановление повреждённых участков изображения <b>Источник:</b> Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013	3	4	4	0
Тема 2.11	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Теоретическое занятие. <b>Самостоятельная работа:</b> Редактирование цветной фотографии	3	4	3	1/-
Тема 2.12	Использование программного обеспечения «Adobe Photoshop». Практическая работа Надписи. Трансформация	3	4	3	1/1
Тема 2.13	<b>Самостоятельная работа</b> Использование программного обеспечения «Adobe Photoshop». Надписи с эффектами.	3	4	4	0
Тема 2.14	Использование программы для сканирования. Изучение интерфейса, инструментов. Практическая работа: Сканирование изображения <b>Самостоятельная работа</b> <b>Источник:</b> Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013	2	4	3	1/1
Тема 2.15	<b>Самостоятельная работа</b> Использование программы для сканирования документов. Практическая работа: Сканирование, распознавание текстов, сохранение в файл. <b>Источник:</b> Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013	3	4	4	0

Тема 2.16	Создание рекламного объекта Создание иллюстрации (рекламы) (авторский проект) Практическое занятие.	3	4	3	1/1
	<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>				
	<b>Всего за семестр 6 аудиторных из них 5 часов в форме практической подготовки</b>		<b>40</b>	<b>34</b>	<b>6/5</b>
	<b>Всего по разделу Программное обеспечение 10 часов аудиторных из них 9 часов практические</b>		<b>72</b>	<b>62</b>	<b>10/9</b>
<b>Раздел 3 Компьютерный дизайн</b>		ОК 1-9 ПК.4.2-4.3, У4, 34	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>8</b>
Тема 3.1	Использование программного обеспечения «Microsoft Publisher». Изучение интерфейса, инструментов. <b>Практическая работа № 1</b> Создание бюллетеня. Самостоятельная работа – Подготовка заднего фона	3	3	2	1/1
Тема 3.2	<b>Самостоятельная работа</b> Использование программного обеспечения «Microsoft Publisher». Создание календаря, объявления, открытки. – Подготовка основы для календаря.	3	3	3	0
Тема 3.3	Использование программного обеспечения «CorelDraw». Изучение интерфейса, инструментов. <b>Самостоятельная работа</b> – Создание векторных объектов	3	3	2	1/-
Тема 3.4	Использование программного обеспечения «CorelDraw». <b>Практическая работа № 2</b> Создание визитки. <b>Самостоятельная работа</b> – Редактирование изображений	3	3	2	1/1
Тема 3.5	<b>Самостоятельная работа</b> Использование программного обеспечения «CorelDraw». Создание логотипа. Работа с несколькими объектами	3	3	3	0
Тема 3.6	Использование программного обеспечения «CorelDraw». <b>Практическая работа № 3</b> Создание календаря <b>Самостоятельная работа</b> – Работа с прозрачными объектами	3	3	2	1/1
Тема 3.7	<b>Самостоятельная работа</b> Использование программного обеспечения «CorelDraw». Создание схем. Редактирование контура и заливки	3	3	3	0
Тема 3.8	<b>Самостоятельная работа</b> Использование программного обеспече-	3	3	3	0

	ния «CorelDraw». Создание буклета. Заливка с помощью узоров				
	<b>Всего за семестр 4 аудиторных из них 4 часа в форме практической подготовки</b>		<b>24</b>	<b>20</b>	<b>4/3</b>
Тема 3.9	Использование программного обеспечения «CorelDraw». <b>Практическая работа №4</b> Коллаж. <b>Самостоятельная работа</b> – Использование ранее созданных заливок	3	3	2	1/1
Тема 3.10	<b>Самостоятельная работа</b> Использование программного обеспечения «CorelDraw». Создание иллюстрации. Использование интерактивных заливок	3	2	2	0
Тема 3.11	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Интерфейс программы. Инструменты. <b>Практическая работа № 5</b> Создание схем. Сделать черно-бело фото <b>Самостоятельная работа:</b> Завершение задания: Создание схем. Сделать черно-бело фото.	2	3	2	1/1
Тема 3.12	<b>Самостоятельная работа</b> Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Создание визитки. Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Выравниваем горизонт	3	2	2	0
Тема 3.13	<b>Самостоятельная работа</b> Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Создание буклета. Делаем фотографию более насыщенной	3	2	2	0
Тема 3.14	<b>Самостоятельная работа</b> Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Создание календаря.Эффект мозаики	3	3	3	0
Тема 3.15	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». <b>Практическая работа № 6</b> Создание коллажа фотографий. <b>Самостоятельная работа</b> – Размытие заднего фона.	3	3	2	1/1
Тема 3.16	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». <b>Практическая работа № 7</b> Создание иллюстрации. <b>Самостоятельная работа</b> – Создание иллюстрации Подготовка к дифференцированному зачету.	3	6	5	1/1

	<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>				
	<i>Всего за семестр 4 аудиторных из них 4 часа в форме практической подготовки</i>		<b>24</b>	<b>20</b>	<b>4/4</b>
	<i>Всего за раздел Компьютерный дизайн 8 аудиторных из них 7 часов в форме практической подготовки</i>		<b>48</b>	<b>40</b>	<b>8/7</b>
	<i>Всего ПМ 04. Информационное обеспечение профессиональной деятельности 246 часов из них 178 самостоятельная работа 32 аудиторных/25 практические</i>				
Производственная (по профилю специальности) практика	<b>Виды работ:</b> Использование базы данных для решения своих профессиональных задач. Создание информационно-рекламных материалов различного содержания при помощи прикладного программного обеспечения. Оформление отчетной документации по практике. Защита практики (с использованием презентации).		<b>36</b>		
<b>По завершению ПМ 04 в V семестре обучающиеся сдают квалификационный экзамен</b>					

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1	учебного кабинета	Информатики (компьютерный класс)
4.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

### 4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Оборудование учебного кабинета</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
	доска для мела	
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	Профессиональная программа учета библиотечной информационной системы ИРБИС	

#### Условные обозначения

**Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

**К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
1.	Мультимедийный компьютер	
2.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
3.	Принтер лазерный	
4.	Цифровая фотокамера	
5.	Мультимедиа проектор	
6.	Стол для проектора	
7.	Экран (на штативе или навесной)	



## 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Законодательные акты РФ

1. О библиотечном деле [Текст]: Федер. закон от 23 нояб. 1994 г. № 78-ФЗ // Библиотека и закон : справ. - М., 1996. - Вып. 1. - С. 42-52.
2. Об информации, информатизации и защите информации [Текст]: Федер. закон от 20 февр. 1995 г. Х° 24-ФЗ // Библиотека и закон: справ. - М., 1997. - Вып. 2. - С. 103-114.
3. Об участии в международном информационном обмене [Текст] : Федер. закон от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ // Библиотека и закон : справ. - М., 1999. - Вып. 6. - С. 26-33.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Часть IV от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (действующая редакция от 01.09.2013) // <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>.
5. Конституция Российской Федерации [Текст]: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юр. Лит., 1993.
6. О рекламе [Текст]: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ / Рос. газ. - 1995. - 25 июля.
7. Об обязательном экземпляре документов [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 77-ФЗ от 29.12.94 г. (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ) // [www.mkmk.ru](http://www.mkmk.ru)
8. Манифест об информатизации публичных библиотек [Текст] / Российская библиотечная ассоциация, 2006 г.) // <http://www.gosbook.ru/node/28172>
9. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)» [Электронный ресурс] // <http://fcpkultura.ru>

#### Региональные законодательные акты

1. Конституция Республики Коми [Текст] / Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК.– 1998.– № 5.
2. О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов [Текст]: Закон Республики Коми от 9 декабря 1996 г. № 24– РЗ.
3. Государственная программа Республики Коми «Культура Республики Коми» (от 30 декабря 2011 г. № 651в ред. Постановления Правительства РК от 28.09.2012 № 426) [Электронный ресурс] // [mincult.rkomi.ru](http://mincult.rkomi.ru)
4. Стратегия социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года [Электронный ресурс] // <http://econom.rkomi.ru>

#### СИБИД

1. ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1992-01-01 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003. - С. 484-501.
2. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Текст]. - Введ. 2000-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1999. — 22 с.
3. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования [Текст]. - Введ. 1997-07-01 // Стандарты по издательскому делу. - М., 2004. - С. 150-155.
4. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Текст]. - Введ. 2004-07-01 // Стандарты по издательскому делу. - М., 2004. - С. 191-208.
5. ГОСТ 7.74-96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1997-07-01 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003. - С. 318-343.

6. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов: Библиографирование: Каталогизация. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1998-01-01. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1997. - 52 с.
7. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст]. - Введ. 2002-07-01 // Стандарты по издательскому делу. - М., 2004. - С. 297-305.
8. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст] // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003.
9. ГОСТ Р 52292-2004. Электронный обмен информацией. Термины и определения [Текст] // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003.

### Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.	2013	Гриф
2	Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М,: ИД «Форум»; Инфра-М 2013г.	2013	ГРИФ
3	Сергеев И.И; Музалевская А.А; Тарасова Н.В. Информатика: учебник М, : ИД «Форум»; Инфра-М 2013г.	2013	Гриф
4	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013	2013	Гриф
5	Сергеева, И. И. Информатика учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 384 с.	2013	Гриф
6	Семакин, И. Г. Информатика : базовый уровень : учебник : 10 – 11 классы : рекомендовано Министерством образования и науки РФ / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. – Москва : Бином. Лаборатория знаний, 2015. – (ФГОС).	2015	Реком.

### Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PHOTOSHOP: учебно-методическое пособие / Л. В. Кравченко. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.	2013	
2	Захарчук, Т.В. Информационные ресурсы для библиотек: учеб.-практ. пособие / Т.В. Захарчук. – СПб.: Профессия.	2011	
3	Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с.	2012	
4	Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ: рекомендовано Министерством образования и науки РФ : учебник для 10 класса : базовый уровень / Н. Д. Угринович. – 10-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 213 с.	2013	Реком.
5	Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с.	2012	Гриф
6	RUSMARC в примерах : учеб. пособие для каталогизаторов: в 3 ч. – М. : Фаир-Пресс ; ЛИБНЕТ.	2003– 2005	

7	Авторское право и библиотеки: руководство для библиотечных и информационных работников / Я.Л.Шрайберг, А.И. Земсков, В.В. Терлецкий, В.Р. Фирсов- М.: ГПНТБ России,	2007	
8	Антопольский А. Информационно-библиотечная сфера: камо грядеши, или вопросы стратегий / А. Антопольский, Н. Каленов // Информ. ресурсы. –	2007	

### Образовательные ресурсы в сети Интернет

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Электронные образовательные ресурсы и сервисы для всех уровней и ступеней образования.

[www.nilc.ru/](http://www.nilc.ru/) - Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет» -

<http://skbr2.ru> - Сводный каталог библиотек России -

<http://www.rba.ru> - Российская библиотечная ассоциация -

[mincult.rkomi.ru](http://mincult.rkomi.ru) - Министерство культуры Республики Коми.

[minobr.rkomi.ru](http://minobr.rkomi.ru) - официальный сайт Министерства образования Республики Коми

[minnait.rkomi.ru](http://minnait.rkomi.ru) - Министерство национальной политики Республики Коми.

[www.finnougoria.ru](http://www.finnougoria.ru) - Финно - угорский культурный центр РФ.

[www.komistat.ru](http://www.komistat.ru) – официальный сайт Комитета статистики РК.

[www.rkomispb.ru](http://www.rkomispb.ru) – официальный сайт представительства РК в Северо-Западном регионе РФ.

[www.dialogspb.ru](http://www.dialogspb.ru) - информация о федеральных округах. Справочная информация о районах РК.

[www.syktsu.ru](http://www.syktsu.ru) - Сыктывкарский государственный университет.

[www.komiinform.ru](http://www.komiinform.ru) - информационное агентство «Комиинформ».

[www.komimu.by.ru](http://www.komimu.by.ru) - Земля коми. Национальный сайт.

<http://www.nbrkomi.ru/> - Национальная библиотека Республики Коми. Электронный каталог, Сводный каталог библиотек республики, Национальная электронная библиотека (доступ к полнотекстовым материалам), списки периодических изданий, Культурная карта Республики Коми, краеведческие ресурсы.

<http://www.unkomi.ru/> - Юношеская библиотека Республики Коми. Каталоги и базы данных, доступ к полным текстам изданий библиотеки, полезные ссылки, психолог он-лайн, виртуальная справка.

<http://www.ndbmarshak.ru/> - Национальная детская библиотека им. С.Я. Маршака.

<http://www.sighted.komisbs.ru/> - Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля. Информационные ресурсы, мероприятия, клубы и центры, ссылки на специальные сайты для тифлопедагогов и родителей.

[http://library.syktsu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=51&Itemid=68](http://library.syktsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=51&Itemid=68) - Библиотеки учебных заведений г. Сыктывкара

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

#### Методическое обеспечение образовательного процесса

##### Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

*после освоения общепрофессиональных дисциплин*

Русский язык и культура речи

Документоведение

Коми язык

*[указать наименования дисциплин]*

*параллельно с освоения общепрофессиональных дисциплин*

Отечественная литература

Зарубежная литература

*[указать наименования дисциплин]*

*[Внимание! Дисциплины проставляются в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Ненужное убрать]*

Реализация профессионального модуля осуществляется:

в  семестре с учебной нагрузкой  часа

в  семестре с учебной нагрузкой  часов

в  семестре с учебной нагрузкой  часов

*[Внимание! Количество часов проставляется в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Ненужное убрать]*

##### Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

##### Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.	Применяет средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;	Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ПК 4.2.Использовать базы данных.	Использует средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; Работает с системой АБИС, с внешними базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами, другими ресурсами	Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ПК 4.3.Использовать Интернет-технологии.	Работает с компьютерной техникой и применяет мультимедийные технологии в процессе библиотечно-библиографической деятельности; имеет навыки работы с ресурсами сети Интернет и электронными каталогами для поиска информации с соблюдением правил безопасной работы в сети Интернет	Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент с полной ответственностью понимает социальную значимость своей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, знает основные этапы развития БИД	Квалификационный экзамен Устный ответ Тест Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их	Умеет правильно организовывать собственную деятельность, подбирает	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный за-

эффективность и качество.	наиболее эффективные методы и способы выполнения профессиональных задач, правильно определяет критерии оценки их эффективности и качества.	чет Квалификационный экзамен Практическая работа Устный ответ Тест Экспертное наблюдение и оценка активности студента в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Проявляет самостоятельность в принятии решений при возникновении стандартных и нестандартных ситуаций и несёт за них ответственность.	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен модуля. Практическая работа Экспертное наблюдение и оценка студента в процессе освоения профессионального
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит, анализирует, отбирает и использует полученную информацию для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широко использует различные источники информации. Хорошо ориентируется в информационных ресурсах региона и России, размещенных в сети Интернет, знает корпоративные социально-значимые информационные ресурсы, формируемые библиотеками Республики Коми.	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен Практическая работа Устный ответ Тест Экспертное наблюдение и оценка студента в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	При работе с персоналом и потребителями услуг правильно использует знания психологии и информационно-коммуникативные принципы работы. Имеет представление об ассортименте интернет-ресурсов для профессионального сообщества.	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен Практическая работа Устный ответ Тест
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	При работе в коллективе, с коллегами, руководством и потребителями использует коммуникативные навыки.	Практическая работа Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в

	Имеет представление и процессе планирования направлений информатизации библиотек	процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Несёт ответственность за результат выполнения заданий. Способен к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности студента за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявляет способность планировать, организовывать задачи профессионального и личностного развития. Занимается самообразованием и осознанно планирует повышение квалификации. Имеет представление об электронных ресурсах для библиотекарей в помощь самообразованию	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявляет устойчивый интерес к инновационным технологиям в области библиотечного дела. Использует инновации в профессиональной деятельности. Понимает состояние, проблемы, перспективы развития библиотечной сети Республики Коми	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля.